



Руководство пользователя ING Online

[Ваше окно в Центральную и Восточную Европу]



Содержание

Введение в ING Online	3
ING Online – ваши преимущества	3
Новости	4
Курсы.....	4
Информация о счетах	4
Фильтры и поиск.....	4
Остатки по счетам	5
Остатки по группе	6
Движения	6
Выписки	7
Транзакции	8
Валидация полей	8
Завершение операций	9
Отображение сумм.....	9
Операции.....	9
Отследить изменения.....	10
Шаблоны.....	11
Установить и удалить значения по умолчанию	13
Рублевый перевод	15
Валютный перевод	19
Обязательная продажа валюты.....	24
Платежные файлы	27
Внутренние платежные поручения	28
Международный платеж	31
Зарплатные платежи	32
Обработка загруженных файлов	33
Пакеты.....	33
Заблокированные пакеты	33
Разблокированные пакеты	34
Создание пакетов	34
Управление транзакциями.....	37
Транзакции по получателю.....	37
Транзакции по пользователю	39
Транзакции по группам	40
Подписание	40
Отправка	41
Правка и отмена.....	42
Документальные файлы.....	42
Файлы от клиента банку.....	42
Письма из банка.....	45
Лимиты пользователя	46
Альтернативные имена Клиента и Счета.....	47
Управление группами.....	47
Отнесение к группе.....	47
Настройки	47
Безопасность	48
Важная информация.....	48
Изменение пароля.....	48
Цифровой сертификат	48
Секретные вопросы и ответы	48

ING Online – это современный банковский сервис на базе Интернет браузера для региона Центральной и Восточной Европы (регион CEE).

ING Online полностью поддерживает все функции, необходимые для управления ликвидностью и оборотными средствами, начиная с внутренних и международных платежей и заканчивая валютными операциями. ING Online предоставляет актуальную информацию об операциях и отчетность по остатку средств на счетах.

Настоящее онлайн руководство пользователя предназначено для клиентов банка, и в нем описывается функциональность ING Online для конечных пользователей.

ING Online – Ваши преимущества

Сервис ING Online был разработан, чтобы помочь клиентам ИНГ Банка в более эффективном ведении своей деятельности и в повышении показателей их компаний. Используя последние веб-технологии, сервис ING Online предлагает более гибкий финансовый контроль, мобильность и комфорт клиентам в выполнении банковских операций с помощью нашего банка, применяя проверенные и хорошо защищенные методы.

Рисунок 1.

ING ONLINE RUSSIA

Главная | www.ingonline.com | ing.com | Свяжитесь с нами | Безопасность | Legal Information

ENGLISH | РУССКИЙ

- В начало
- Новости
- Курсы
- Информация по счетам
- Транзакции
- Платежные файлы
- Пакеты
- Управление транзакциями
- Документарные файлы
- Линия пользователя
- Настройки
- Безопасность
- Выход

ING Online Профиль

Добро пожаловать в ING Online.
Пожалуйста, помните, что для отправки платежа в банк необходимо выполнить следующие 3 шага:
1) создание платежа
2) подпись платежа
3) отправка платежа

Банк принимает в обработку только полностью подписанные платежи.

Информация о безопасности

Компонент для цифровой подписи установлен.
При возникновении проблем во время подписи, пожалуйста нажимайте здесь!

Последний раз вы заходили в программу 11 Jan 2013 16:33:44

Загрузка корневого сертификата здесь!

Курсы к RUB

Валюта	Официальный	Покупка	Продажа	Тенденция
CHF	32.2375	0.0000	0.0000	n/a
GBP	48.2730	0.0000	0.0000	n/a
USD	30.2065	0.0000	0.0000	n/a
EUR	40.4314	0.0000	0.0000	n/a

Все курсы валют...

ING Online новости

Дата	Статус	Содержимое	Действие
21 Jan 2013	→ NEW	C2B File Processed. C2B id/Status: 52614/Принят	← PRIMATE
21 Jan 2013	→ NEW	C2B File Processed. C2B id/Status: 52553/Принят	← PRIMATE
21 Jan 2013	→ NEW	C2B File Processed. C2B id/Status: 52552/Принят	← PRIMATE
18 Jan 2013	→ NEW	C2B File Processed. C2B id/Status: 52643/Принят	← PRIMATE
18 Jan 2013	→ NEW	C2B File Processed. C2B id/Status: 52639/Принят	← PRIMATE
18 Jan 2013	→ NEW	C2B File Processed. C2B id/Status: 52642/Принят	← PRIMATE
18 Jan 2013	→ NEW	C2B File Processed. C2B id/Status: 52616/Принят	← PRIMATE
18 Jan 2013	→ NEW	C2B File Processed. C2B id/Status: 52599/Принят	← PRIMATE
18 Jan 2013	→ NEW	C2B File Processed. C2B id/Status: 52598/Принят	← PRIMATE
18 Jan 2013	→ NEW	C2B File Processed. C2B id/Status: 52446/Принят	← PRIMATE

ING Online файлы

- 11 Jan 2013 17:31 » Клиентская служба
- F18937AB44_ATM demounting1009.doc (112.00 KB)
- 27 Dec 2012 18:55 » Клиентская служба
- F19475/Rates.doc (20.50 KB) загружено
- 27 Dec 2012 17:50 » Клиентская служба
- F10120AB21-2012 End Of Year 2012 ML.doc (138.50 KB)

Ещё файлы...

Все новости...

ING Online – гибкий и быстрый банковский сервис, который позволяет клиентам ING безопасно осуществлять банковские операции через Интернет. Вместе с этим, он предлагает прекрасную функциональность для получения точной, актуальной и полной информации по счетам клиента, остатку средств и движениям за любой период времени.

ING Online – легко интегрировать в системы клиентов путем импорта файлов выписок по счетам и экспорта платежных поручений из программ учета зарплаты/ коэффициента прибыли/ учета рабочего времени.

Помимо услуг по платежам и отчетности ING Online предлагает множество других услуг, таких как курсы валют онлайн, актуальная информация по депозитам и займам и т.д.

Кроме того ING Online легко персонализировать. Клиенты ING могут не только настроить вид страниц и отчетов, но и изменить названия своих счетов и распределить их по группам, с которыми они могут впоследствии комфортно работать. Пользователи могут также создавать и сохранять шаблоны для своих операций.

Еще одна мощная функция ING Online – это введение отчетной валюты. Пользователи ING Online могут выбрать ссылочную отчетную валюту и согласованно следить за несколькими счетами в разных валютах.

Безопасность – один из ключевых моментов успеха ING Online. Доступ пользователей защищен от несанкционированного входа с помощью передовых методов защиты, таких как стойкая технология шифрования, цифровые сертификаты и смарт-карты, защищенные PIN-кодом.

ING Online строго соответствует местным требованиям и стандартам. Таким образом, приложение для каждой страны включает особые функции, которые наилучшим образом соответствуют местным требованиям и нуждам клиентов. Особые функции для разных стран описаны в Приложении к данному документу.

Новости

ING держит своих клиентов в курсе важных общих и личных новостей.

Курсы

Клиенты ING имеют прямой доступ к курсам иностранных валют ИНГ Банка, а также актуальным курсам местных национальных банков. Актуальные курсы валют национального банка применяются при отчетности в разных валютах.

Информация о счетах

В Меню приложения, нажав на строку Информация о счетах, пользователи могут выбрать один из четырех способов получения информации о своих счетах. ING Online хранит информацию по всем счетам, зарегистрированным для клиентов ING.

Все отчеты в «Управлении счетами», за исключением «Выписок», ограничены периодом в 6 месяцев, отчет о Выписке ограничен периодом в 30 дней.

Фильтры и поиск

ING Online предлагает широкие возможности фильтрации и поиска для всех отчетов, сгенерированных приложением. Строка фильтра над отчетами в большинстве случаев может разворачиваться и предоставлять дополнительные критерии поиска и фильтрации, которые клиенты ING могут использовать для поиска конкретной записи, отслеживания операций от одного бизнес-партнера, просмотра движения по счету за предыдущий месяц и так далее. Если пользователь разворачивает поле фильтра в отчете, во всех отчетах это поле будет развернутым. Если пользователь свернет поле фильтра, во всех отчетах оно будет свернутым.

Рисунок 2.

Интерфейс фильтров, показанный выше, предлагает заданные критерии фильтрации в выпадающих списках и пустых полях поиска, если пользователь решит ввести свои критерии поиска. В зависимости от типа отчета, фильтры могут изменяться. Кнопка «Показать» открывает экран отчета, который соответствует введенным критериям поиска и фильтрации, кнопка «Итог» суммирует фильтрованные результаты в легком для понимания отчете, тогда как кнопка «Экспорт» создает файл MS Excel с отчетом, соответствующим критериям поиска и фильтрации. Экспортированный файл может быть открыт или сохранен локально.

ING Online запоминает последнюю использованную конфигурацию строки фильтра – была она в развернутом или свернутом состоянии, и применяет этот выбор пользователя ко всем строкам фильтра в приложении.

Возможности фильтрации ING Online могут также улучшить работу пользователей путем доступа к счетам более чем одного клиента. Выбор нескольких счетов и выбор нескольких клиентов был существенно улучшен:

Пользователи могут использовать много комбинаций для выбора всех счетов клиента вместе со всеми или некоторыми счетами другого клиента. Например, пользователь с доступом к трем клиентам, может выбрать:

Все счета Клиента А;

Все счета Клиента А и все счета Клиента В;

Все счета Клиента А, некоторые счета Клиента В и некоторые счета Клиента С; и т.д.

Рисунок 3.

Фильтр

Счет Selected : 4

Дата 2 Feb 2013 До: 2 Feb 2013

Клиент А

4070281060000100

40702840800009100

4070284090000100

40702978400009100

4070297850000100

Клиент Б

4070281010000100

4070281010066100

40702840300009100

Дата документа

Дата валютирования

ЭКСПОРТ

В примере выше пользователь выбрал один счет Клиента А и все счета Клиента В. Как показано в этом примере, пользователи ING Online могут эффективно выбирать более одного счета, принадлежащего более чем одному клиенту, используя комбинацию SHIFT + клик или CTRL + клик. Когда пользователи кликают на имени клиента, выбираются все счета, зарегистрированные для данного клиента. Отчеты, сгенерированные с использованием выбора нескольких счетов, сохраняют опции фильтрации, так что пользователи могут вводить различные критерии фильтрации или поиска (например, период времени, статус, сумма и т.д.) и при этом использовать счета, которые они выбрали ранее. Для ясности и избегания ошибок сообщение о количестве выбранных счетов показывается в строке выбора счетов (например, «Выбрано: 5»).

Возможность фильтрации нескольких счетов и клиентов внедрены в следующих отчетах:

Информация о счетах

- Остатки
- Движения
- Управление транзакциями
- Транзакции по получателю
- Транзакции по пользователю
- Подписать
- Отправить
- Редактировать/Отменить

Остатки по счетам

Эта функция предоставляет информацию об остатках на счетах. Экран по умолчанию показывает все счета на последнюю доступную дату. В рабочие дни день по умолчанию – это текущий день, и отображаемая информация – дневные остатки по всем счетам. Информация по дневным остаткам рассчитывается сервисом ING Online на основании последнего исходящего остатка и извещения по исполненным движениям в течение дня. Эта информация предварительная, а консультативная информация обозначена буквой «А» в колонке (*) представленного отчета.

Информация об остатке за предыдущие рабочие дни основана на выписках по счетам, выгруженных ING Online из служебных систем. Информация об остатке, основанная на выписках по счетам, обозначена буквой «S» в колонке (*). В таблице ниже показана структура балансового отчета, сгенерированного приложением:

Рисунок 4.

Счет	Валюта	На дату	Входящий остаток	Дебет	Кредит	Промежуточный	*	вUSD
XXXXXXXXXXXXX1	RUB	21 Jan 2012	234,108.75			234,108.75	A	7,750.28
XXXXXXXXZZXXZZ2	USD	21 Jan 2012	389,185.56		382,389.43	771,574.99	S	771,574.99

* Пояснение:
 Δ = текущий остаток (остаток с учетом сегодняшних движений по счету).
 S = остаток по выписке за предыдущий операционный день.

Кроме того, все пользователи могут выбрать специальную фильтрацию данных – остаток на одном счете или остаток на всех счетах – за любой период или на любую указанную дату.

Пример: Для получения информации об остатке на счете за период 9-12 декабря 2009г., клиент должен выбрать желаемый счет из выпадающего меню, затем выбрать 9 декабря 2009г. в первом поле даты и 12 декабря 2009 во втором поле даты и нажать кнопку **ПОКАЗАТЬ**. На экране вывода будут показаны остатки на этом счете за каждый день этого периода.

Информация об остатках на счетах может сортироваться «кликом» на заголовок колонки в таблице. Информация об остатках на счетах включает Входящий остаток, Дебетовый и Кредитовый обороты и Исходящий остаток в оригинальной валюте счета.

В последней колонке таблицы, в которой указаны остатки на счете, содержится исходящий остаток на счете, конвертированный в отчетную валюту по курсу обмена местного национального банка на соответствующий день. Такая конвертация служит исключительно для информационных целей. Клиенты ING Online всегда могут распечатать информацию с помощью кнопки «Печать» в верхнем правом углу экрана. Печатный документ представлен в формате HTML и содержит текущий вид экрана. Также ING Online предоставляет другую полезную опцию для экспорта информации в файле MS Excel, который можно загрузить и сохранить на компьютере клиента. Информация в этом файле остается отфильтрованной, если был применен фильтр. Для этой цели клиенту нужно нажать кнопку **ЭКСПОРТ** для выгрузки информации.

Примечание: Пожалуйста, убедитесь, что вы загрузили и сохранили файл на вашем жестком диске вместо того, чтобы открывать его непосредственно из приложения. Если некоторые ячейки в файле содержат #####, пожалуйста, увеличьте ширину колонок в вашей рабочей книге, чтобы информация, содержащаяся в файле, отображалась надлежащим образом.

Остатки по группе

Эта функция сходна с функцией Остатки и очень полезна для счетов, разбитых по группам. Разбивка счетов по группам описана в разделе о персональных настройках в ING Online. Подробно см. «Персональные настройки». Идея заключается в группировке некоторых счетов на основе каких-то критериев и использовании особых общих опций для получения важной информации. Информацию об остатках можно суммировать по Валютам, Клиентам и Отделениям. Если у клиента есть группы счетов и ему нужна конкретная информация по этим группам, необходимо выбрать одну или несколько групп в выпадающем меню счетов (CTRL+клик или SHIFT+клик для выбора нескольких элементов), выбрать желаемую дату или период, выбрать опцию сводки из выпадающего списка суммирования и нажать на кнопку **ИТОГ**. На экране вывода будут показаны остатки по группам со сводкой по выбранной опции. Результат конвертируется в заданную отчетную валюту.

Движения

Клиенты ING Online считают эту функцию довольно полезной, так как она предоставляет полную информацию по движению по счетам. Пользователи могут определить критерии выбора для просмотра желаемых подгрупп движений, выбранных по счету, периоду времени или даже данным, содержащимся в назначении платежа. Область фильтра разворачивается и предоставляет различные критерии фильтрации – тип движения (дебет или кредит), валюта, получатель, сумма, ссылка, назначение платежа, дата резервирования и дата зачисления платежей. Поле «Сумма» используется для указания диапазона сумм в отчетной валюте. Пользователям доступна опция сводки информации по движениям согласно выбранным критериям фильтрации, а также ее экспорт в выгружаемый файл MS Excel. В следующей таблице показан пример отчета о движении средств:

Рисунок 5.

Счет	Валюта	Дата валютирования	Сумма	Тип	Контрагент/Детали	Сумма	*	Номер
XXXXXXXX1	USD	21 Jan 2012 21 Jan 2012	382,389.43	CR		382,389.43	USD A	MM15780
XXXXZZXX2	RUB	21 Jan 2012 21 Jan 2012	123,446.40	CR		123,446.40	RUB S	816

* Пояснение:

A текущий остаток (остаток с учетом сегодняшних движений по счету).
S остаток по выписке за предыдущий операционный день.

В выгруженном файле MS Excel содержатся такие же заголовки, как показанные на экране, за исключением колонок «Получатель/детали», «Сумма» и «Номер».

Колонка «Получатель/детали» разделена на:

- Контрагент 1 – сведения о банковском коде и номере счета контрагента;
- Контрагент 2 – сведения об имени, адресе и городе контрагента;
- Детали – сведения о платеже, включая юрисдикцию, номер счета и т.д.

Колонка «Сумма» разделена на:

- Сборы – банковские сборы по операции;
- Сумма нетто – соответствующая денежная сумма;
- Валюта суммы нетто – валюта операции.

Номер:

- Ссылка – ссылка учетной системы банка. Включает идентификатор операции. Идентификатор операции начинается с кодов типа операции следующим образом:
- Ссылка клиента – ссылка владельца счета. Если ссылка не введена, значение - NONREF;
- Тип операции – код типа операции.

Выписки

В этом разделе клиенты ING имеют возможность получить выписки по счетам, отправленным «ИНГ Банком». Пользователи могут предварительно просматривать выписки на экране или печатать их в формате HTML. Сгенерированные выписки охватывают движения по счету с разбивкой по дням.

Выписки включают входящий и исходящий остатки за день, дебетовый и кредитовый обороты и подробную информацию о движениях по счету – поздняя дата, дата зачисления, сведения по операции, дебетовые и кредитовые детали и ссылки. Пользователи ING Online могут генерировать выписки по счетам за любой период не более 30 дней.

Выписки по счетам можно загрузить в виде файла в формате MT940 (SWIFT), Portable Document Format (PDF), 1С или MT942. Генерирование выписок в формате PDF занимает больше времени, чем генерация выписок в формате HTML. Процесс асинхронный, и пользователь в это время может использовать другие функции приложения и вернуться к загрузке и сгенерированным выпискам в формате PDF. Сгенерированные файлы PDF подписываются цифровой подписью с помощью технического сертификата, выдаваемого ING PKI. И выписки в PDF, и печатные выписки содержат по шесть элементов на странице.

Выписки по счетам также генерируются в виде выгружаемых текстовых файлов в формате MT940 и могут импортироваться напрямую в учетную программу клиента. Все выписки по всем счетам за каждый рабочий день запрошенного периода выгружаются в одном файле. Порядок выписок в файлах сначала сортируется по номеру счета, а потом по датам. Подробная структура всех форматов описана в Приложении в данном документе.

Формат файла MT942 используется для передачи подробной и/или сводной информации об элементах, дебетованных или кредитованных по счету за период времени.

Рисунок 6.

Выписки

Счет	Валюта	Наименование клиента	Выбрать
40702810400001200012	RUB	Клиент А	<input type="checkbox"/>
40702840000091200012	USD	Клиент А	<input type="checkbox"/>
40702840700001200012	USD	Клиент А	<input type="checkbox"/>
40702810200001200052	RUB	Клиент Б	<input type="checkbox"/>

[ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ВЫПИСКИ MT942 >](#) [ЗАГРУЗИТЬ ВЫПИСКУ MT940 >](#) [ЗАГРУЗИТЬ 1С ФОРМАТ >](#) [ПЕЧАТЬ ВЫПИСОК >](#) [СФОРМИРОВАТЬ PDF >](#) [ВЫДЕЛИТЬ ВСЕ](#)

Чтобы загрузить выписку в различных форматах, пользователи ING Online должны выбрать счета, поставив галочку в поле возле счета, выбрать желаемую дату или период и нажать на соответствующую кнопку - [ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ВЫПИСКИ MT942 >](#) для MT942, [ЗАГРУЗИТЬ ВЫПИСКУ MT940 >](#) для MT940, [ЗАГРУЗИТЬ 1С ФОРМАТ >](#) для формата 1С, [СФОРМИРОВАТЬ PDF >](#) для файлов PDF.

Примечание: Пожалуйста, сохраните сгенерированные файлы на вашем компьютере перед тем, как открыть их.

Транзакции

Сервис ING Online предлагает различные способы вводить операции для всех типов операций, таких как внутренние и международные отдельные платежи, прямое дебетовое списание, и т.д. для счетов в "ИНГ Банке":

- Сбор данных вручную;
- Использование базы данных шаблонов;
- Путем выгрузки файла.

Операции можно инициировать как в местной, так и в иностранной валюте. При использовании ING Online для отдельных или пакетных платежей, система проверяет платежи на полноту и правильность. Это обеспечивает лучшую сквозную обработку операций. Общие функции и свойства операций для разных стран следующие:

Валидация полей

Вся информация и сведения по операциям совместимы с учетной системой ING в заранее заданном формате. Таким образом, данные, отправляемые в ING Online, должны соответствовать установленным требованиям для этого формата. Интуитивно понятные и простые в использовании формы операций ING Online фактически преобразовывают вводимые пользователем данные в этот строгий системный формат. Основная идея заключается в том, что каждая отдельная запись в форме операций присвоена своему назначенному полю в системном формате, и эти поля проверяются на наличие и правильность. Правила проверки различаются для разных стран в связи национальными требованиями, но применяются и некоторые общие проверки – поля для имени счета и имени получателя проверяются всегда и т.д. Эти правила прямо описаны в приложениях для стран к данному документу.

Рисунок 7.

Выявлены следующие ошибки
Недопустимый символ в поле [Наименование получателя].

The valid characters are: a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z È è № А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я а б в г д е ж з и й к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ ь ы э ю я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ? ! () + - , . [space]

Статус
Введено:
Подпись 1:
Подпись 2:

№: 33687
Статус:
Новый

Составляющее пакета

ING

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

№	Дата	Вид платежа	Показатель статуса налогоплательщика
1	17 Jun 2013	электронно	

Получатель

ИНН	КПП	Номер счета	Наименование получателя
3	:	40101810800000010041	ОАО &

В случае несоответствия с правилами валидации приложение генерирует отчет об ошибке в красном блоке над формой операции с подробным объяснением типа найденных ошибок и выделяет цветом соответствующие поля. Кроме того, отчет содержит список действительных символов, таким образом, пользователи системы ING Online смогут легко найти и исправить ошибку. На рисунке 7 платеж с ошибкой в поле «Наименование получателя». Отчет об ошибке указывает на поле с ошибкой, а при наведении курсора на описание ошибки система подсвечивает поля, и указывает, какие символы допустимы в системе ING Online.

Завершение операций

Шаги завершения операции путем сбора информации вручную в ING Online следующие:

- Шаг 1 – открыть и заполнить желаемую интерактивную форму операции из меню приложения слева под закладкой Операции;
- Шаг 2 – Сохранить форму операции, нажав на кнопку **СОХРАНИТЬ >**;
- Шаг 3 – Подписать операцию, нажав [Подписать](#) в блоке «Действия» под формой операции;
- Шаг 4 – Отправить операцию, нажав [Отправить](#) в блоке «Действия» под формой операции.

Отображение сумм

В приложении действует стандарт отображения сумм. Все суммы отображаются в виде **999,999,999.99**, где для отделения тысяч используется «,» (запятая), а для десятичных знаков используется «.» (точка). Такая маска суммы применяется ко всем полям сумм в приложении и включает не только операции, но также суммы в фильтрах всех отчетов в приложении, где существуют поля сумм как отдельные поля фильтрации, и пользователи могут вводить суммы. Все отчеты, сгенерированные системой, также имеют маску, применяемую ко всем полям сумм.

Пользователи ING Online могут вводить цифры с или без разделителей тысяч и десятичных знаков. Самый правый разделитель будет считаться десятичным разделителем. Вид полей меняется после того, как пользователь выходит из поля суммы. В данный момент заданная маска суммы изменяет формат поля таким образом, что оно имеет вид с использованием разделителей тысяч и десятичных знаков.

Примеры:

Если пользователь вводит 1800000 система отображает 1,800,000.00

Если пользователь вводит 1800000.00 система отображает 1,800,000.00

Если пользователь вводит 1800000,00 система отображает 1,800,000.00

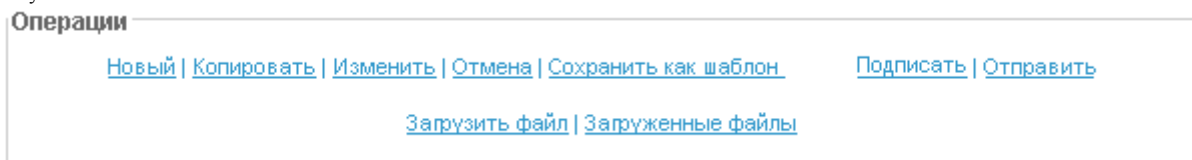
Если пользователь вводит 1,800,000.00 система отображает 1,800,000.00

Если пользователь вводит 1,800,000 система отображает 1,800.00

Операции

После сохранения операции пользователи могут ее менять. Блок «Операции» появляется под обзором текущей операции, в нем доступны следующие действия:

Рисунок 8.



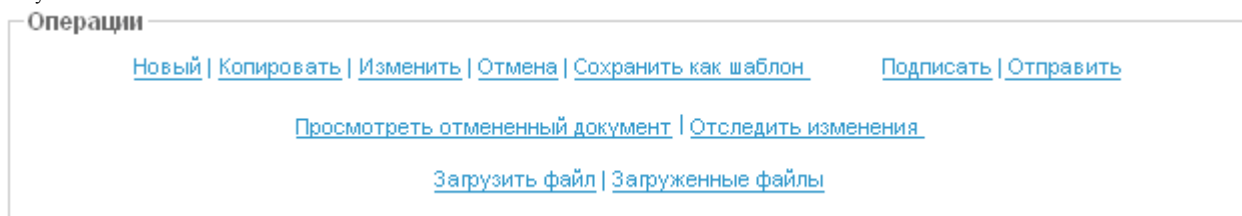
- [Новый](#) – Очищает форму текущей операции, чтобы пользователи могли ввести другие данные для операции того же типа;
- [Копировать](#) – Копирует текущую операцию, если пользователям требуется выполнить точно такую же операцию еще раз. Пользователи могут редактировать записи в операции;
- [Изменить](#) – Форма открывается в редактируемом виде, и пользователи могут вносить изменения в операцию;
- [Отмена](#) – Отменяет текущую операцию. Пользователи могут найти отмененную операцию с помощью раздела «Управление транзакциями» в меню приложения слева. Если такую операцию потребуется снова открыть, это можно сделать, скопировав или сохранив ее как шаблон;
- [Сохранить как шаблон](#) – Сохраняет операцию как шаблон для дальнейшего использования. Эта функция подробно описана в следующем параграфе;
- [Загрузить файл](#) – Если операция требует передачи Банку документов, пользователям предоставляется возможность выгрузить эти документы и привязать их к операции в случае необходимости. Функция «Выгрузить файлы от клиента банку» подробно объясняется в разделе «Документарные файлы»;
- [Загруженные файлы](#) – Пользователи могут просматривать уже выгруженные файлы, привязанные к определенной операции или проверять их наличие. Эта функция также объясняется в разделе «Документарные файлы»;
- [Подписать](#) – Подписать текущую операцию;
- [Отправить](#) – Отправить текущую операцию в банк на обработку.

Отследить изменения

Информация по всем платежам, введенным в ING Online, хранится в реестре платежей. Вся информация об операциях (включая то, кто ввел платеж, что изменил и когда) доступна к просмотру в «Управление транзакциями» → «Транзакции по получателю» и «Транзакции по пользователям». Исправления платежа всегда выполняется путем отмены старого платежа и создания нового.

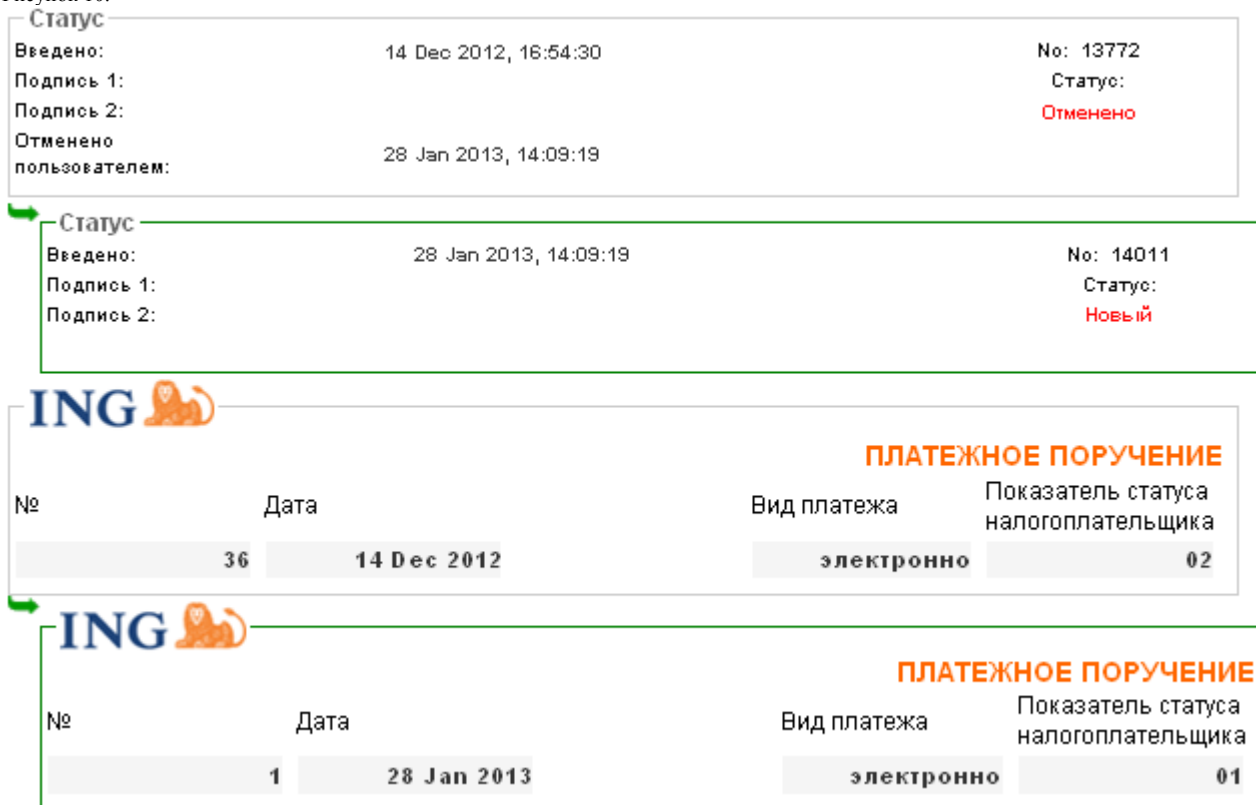
Функция «Отследить изменения» визуализирует изменения, сделанные в отдельных платежах через функцию «Изменить». Пользователям предоставляется возможность легко перемещаться в отмененный платеж и просматривать, что конкретно было изменено в новом платеже. И старые и новые операции содержат ссылки друг на друга, а также ссылку «Отследить изменения». Например, новая операция, созданная через функцию «Редактировать», имеет следующий блок «Операция»:

Рисунок 9.



Здесь пользователи могут просматривать отмененный документ и отслеживать сделанные изменения. По клику на «Отследить изменения» открывается похожий экран, как например следующий:

Рисунок 10.



Старая операция отменяется автоматически, а измененная операция получает статус «Новая». Сделанные изменения обозначаются на уровне наборов полей. Зеленые блоки, обозначенные стрелкой, представляют измененные наборы полей.

Операции, отмененные через функцию «Редактировать», содержат ссылку на новую запись платежа, как показано ниже:

Фильтр

Счет: Все

Тип: Все

Валюта: Все

Статус: Все

От: 28 Jan 2013

До: 28 Jan 2013

Сумма:

Номер документа:

Детали:

Пакеты: Показать

Дата документа
 Дата валютирования
 Дата отправки

Введено	Дата валютирования	Номер документа	Тип	Статус	Со Счета	Сумма	Валюта	Введено	Подпись 1	Подпись 2	Отправлено
28 Jan 2013	28 Jan 2013	14012	Рублевый платёж	Принято	основной 40702810800661001929	123.00 RUB	ING	ING	ING	ING	ING
Детали {001010} 46											
28 Jan 2013	28 Jan 2013	14011	Рублевый платёж	Новый	основной 40702810800001001929	630.00 RUB	ING				
Детали ч											
28 Jan 2013	28 Jan 2013	14010 14012	Рублевый платёж	Отменено	основной 40702810800661001929	123.00 RUB	ING				

Шаблоны

Пользователи ING Online могут создавать шаблоны для всех видов операций. Шаблоны чрезвычайно полезны для регулярных платежей с постоянными партнерами.

Создание шаблонов

Создавать шаблоны просто, так как для этого нужно только один раз ввести назначение платежа, а потом сохранить форму платежа как шаблон. Сервис ING Online предлагает два варианта создания шаблонов:

Вариант 1. Путь: **Операции** → **Тип платежа** → кнопка [Шаблоны](#) в правом верхнем углу приложения. Экран шаблонов при первом использовании приложения не содержит шаблонов. Клиенты могут создавать шаблоны, нажав на кнопку **СОЗДАТЬ**. Экран для создания шаблонов представляет собой форму платежа с возможностью ввода относительно фиксированных и неизменяемых данных – таких как сведения о получателе, сведения о заказчике, назначение платежа и т.д. После заполнения формы шаблона пользователям нужно сохранить его, и он появится в списке шаблонов и будет готов к использованию.

Вариант 2. Путь: **Операции** → **Тип платежа** → **Заполнить платежную форму** → **Сохранить операцию** → **Сохранить как шаблон**. Этот вариант дает пользователям ING Online возможность сохранить подходящие для шаблона сведения об операции в готовый шаблон одним кликом. После завершения и сохранения, операция открывается в режиме просмотра и предлагает ряд действий под формой операции. По клику на [Сохранить как шаблон](#), подходящие для шаблона данные автоматически извлекаются из текущей операции и открываются в форме шаблона, которая может быть сохранена как готовый шаблон. Пользователям нужно только ввести имя шаблона, и он готов.

Сервис ING Online проверяет введенные пользователем данные в поля шаблона на наличие и правильность. После успешного завершения процедуры создания шаблона, шаблон появляется в списке в разделе шаблонов и может быть использован для платежа, может редактироваться, просматриваться или удаляться.

Сохранение шаблонов.

Пользователи систему могут запросить выгрузку шаблонов по счетам открытых в ING. Шаблоны предоставляются пользователю в файле формата *CSV, который можно открыть в текстовом редакторе или MS Excel. Экпортируемые шаблоны можно сортировать по счетам и по типу платежа. На данный момент система позволяет выгружать шаблоны рублевых и международных платежей.

Действия с шаблонами

Существующие шаблоны можно найти в **Операции** → **Тип платежа** → кнопка Шаблоны в правом верхнем углу приложения. Следующий экран показывает список шаблонов:

Фильтр

Искать: Искать в:

ПОКАЗАТЬ >

СОЗДАТЬ >

Под названием	Выбрать	Изменить	Просмотр	Удалить	Получатель	БИК	Счет	Назначение
Шаблон 1				<input type="checkbox"/>	Получатель 1	044525101	30111810900000000000	{\001010} 4648643864
Шаблон 2				<input type="checkbox"/>	Получатель 2	044525101	30111810900000000000	{\001010} 4648643864
Шаблон 3				<input type="checkbox"/>	Получатель 3	044552772	40702810810040000036	{\001010} 4648643864

УДАЛИТЬ ✕

НАЗАД ✕

ВЫДЕЛИТЬ ВСЕ

Шаблоны можно сортировать по имени шаблона, выбирать для использования, редактировать, просматривать и удалять по клику на соответствующие иконки в различных колонках таблицы. Область фильтра над таблицей шаблонов дает возможность искать конкретные шаблоны. Пользователи ING Online могут искать шаблоны по именам получателей, номерам счетов получателей и именам шаблонов.

Быстрый поиск шаблонов

Как говорилось ранее, пользователи ING Online могут искать шаблон в списке своих шаблонов. Пользователи могут выполнять поиск по совпадениям имен получателей и счетов в шаблоне и в именах шаблонов. Функция быстрого поиска позволяет пользователям искать шаблон непосредственно в правом верхнем углу экрана платежей:

Рисунок 13.

Фильтр

Искать: Искать в:

ПОКАЗАТЬ >

После того, как найдено совпадение, детали шаблона будут показаны под формой поиска:

Рисунок 14.

Фильтр

Искать: Искать в:

ПОКАЗАТЬ >

СОЗДАТЬ >

Под названием	Выбрать	Изменить	Просмотр	Удалить	Получатель	БИК	Счет	Назначение
Шаблон 1				<input type="checkbox"/>	Иванов Иван	044525222	40702810800001001929	за дрова

УДАЛИТЬ ✕

НАЗАД ✕

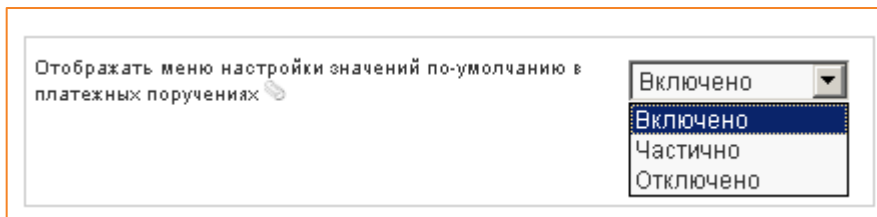
ВЫДЕЛИТЬ ВСЕ

Пользователи ING Online имеют две возможности использования желаемого шаблона – выбрать весь шаблон, нажав на иконку в колонке «Выбрать» или использовать только данные получателя из шаблона, нажав на иконку в колонке «Выбрать получателя». При выборе «Выбрать получателя» шаблон содержит только данные о получателе. Если выбран весь шаблон, он будет содержать все данные шаблона, ранее введенные пользователем.

Установить и удалить значения по умолчанию

Еще одна полезная функция ING Online – возможность устанавливать значения по умолчанию для всех значений всех полей во всех интерактивных формах платежей. Легко установить счет по умолчанию для внутренних платежей или использовать те же данные получателя для международных платежей. Функцию установки и удаления значений по умолчанию можно включить или выключить через «Персональные настройки»→ «Настройки»:

Рисунок 15.



Приложение может работать в трех режимах отображения и установки значений по умолчанию: «Включить», «Выключить» и «Частично»:

«Включить» - Значок скрепки появляется во многих полях в интерактивных формах платежей. С его помощью можно установить, использовать или удалить значения по умолчанию.

«Выключить» - Значок скрепки невидим и значения по умолчанию не показываются, и

«Частично» - Уже установленные значения по умолчанию будут использоваться, но опция изменения значений по умолчанию (скрепка) не будет показываться.

Примечание: Пожалуйста, убедитесь, что кэш браузера очищен после изменения настроек значений по умолчанию, чтобы изменения немедленно вступили в силу. Кэш браузера можно очистить таким образом:

Internet Explorer – В открывшемся окне нажмите меню «Tools» (Сервис) вверху страницы. Выберите «Internet options» (Свойства обозревателя) внизу. По умолчанию, открывается закладка «General» (Общие). Если этого не произошло, убедитесь, что выбрана закладка «General» (Общие). В «Browsing History» (Журнал обозревателя) нажмите «Delete» (Удалить). После этого откроется новое окно. Нажмите «Delete Files» (Удалите файлы), указанные в разделе «Temporary Internet Files» (Временные файлы Интернета). Когда Internet Explorer закончит очистку файлов, нажмите «Close» (Заккрыть) внизу окна, а потом «OK».

Mozilla Firefox - Through Tools (Инструменты) → **Clear recent history (Очистить историю)** (или нажмите **Ctrl+Shift+Del**). Откроется новое окно. Рядом с «Time range to clear» (Период очистки), нажмите «Everything» (Все). Нажмите «Details» (Детали) и выберите только «Cache» (Кеш). Выберите «Clear Now» (Очистить сейчас).

Установка значений по умолчанию похожа на функцию шаблонов с добавлением того, что пользователи могут устанавливать значения по умолчанию для некоторых полей платежных форм. Каждый раз, когда пользователи входят в приложение, формы интерактивных платежей содержат установленные значения по умолчанию в соответствующих полях.

Как это работает:

Все редактируемые поля в платежной форме имеют приложенный значок скрепки:

Рисунок 16.

Любое значение, введенное в поле со скрепкой, может использоваться как значение по умолчанию для этих полей при заполнении платежа. Просто нажав на скрепку, вы откроете всплывающее меню:

Рисунок 17.

The screenshot shows the ING Online interface for creating a payment order. At the top left is the ING logo. The main heading is 'ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ'. Below this, there is a 'Дата' (Date) field with a calendar icon. The 'Получатель' (Recipient) dropdown menu is open, displaying a context menu with three options: 'По умолчанию' (Default), 'Установить' (Set), and 'Удалить' (Delete). The current selected value in the dropdown is 'Получатель Один'. Below the dropdown are input fields for 'Имя получателя' (Recipient Name), 'Адрес' (Address), and 'Город' (City). At the bottom of the recipient section is a 'Получатель:' label with a dropdown arrow.

По клику на "[Установить](#)" все данные, содержащиеся в поле, сохраняются, и во всех новых платежах это поле будет с заполненным сохраненным значением при начале заполнения внутреннего платежа. По клику на "[Удалить](#)" установленное значение удаляется, и поле отображается пустым при заполнении нового платежа.

При использовании значений по умолчанию есть некоторые исключения – поля, которые рассчитываются или берутся из базы данных, в конце заменятся рассчитанным значением или значением, полученным из базы данных. Примером могут служить суммы в форме в иностранной валюте, которые рассчитываются на основе валютного курса, или налоговый идентификатор клиента-заказчика, который берется из базы данных.

Рублевый перевод

Заполнение платежных поручений вручную в Российской Федерации выполняется с помощью нижеприведенной формы:

Рисунок 18.

ING

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

№ Дата Вид платежа Показатель статуса налогоплательщика

Платательщик

Сумма платежа

ИНН КПП Счет (RUB)

ИНГ

Банк плательщика

Наименование БИК

ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) ЗАО Кор.счет

Банк получателя

Наименование БИК

Кор.Счет

Получатель

ИНН КПП Номер счета

Тип операции Очередность платежа

Налоговые поля

КБК ОКАТО Основание платежа Налоговый период

Номер документа Дата документа Вид платежа

Назначение

Подсвеченные красным поля – это обязательные поля. Если эти поля не заполнены, приложение генерирует отчет об ошибке и рекомендует пользователю их заполнить. Область для сведений стороны-заказчика может расширяться. Краткое объяснение всех полей во внутреннем платежном поручении приведено ниже:

№: – Номер платежного документа указывать необходимо. Это поле может содержать только цифры отличные от 000. Любая зарегистрированная в течение дня операция должна иметь уникальный номер.

Дата – Пользователь указывает дату регистрации платежа в системе. По умолчанию, показанная дата – это текущая дата. Платежи принимаются, только если дата не более, чем на 9 дней раньше, чем текущая дата. Выпадающее меню предлагает умный календарь для простоты работы. Заполнение даты вручную также возможно либо в следующем цифровом формате – (ДД.ММ.ГГГГ), либо в смешанном формате – день цифрами, месяц словами и год цифрами – Пример: 1 июля 2009.

Вид платежа – Пользователи ING Online должны указывать тип платежа. Платежные поручения могут отправляться почтой, телеграфом или в электронном формате. Выпадающий список дает пользователям

возможность выбрать тип платежа. Кроме того пользователи могут выбрать два других типа платежа – срочный и экстренный.

Показатель статуса налогоплательщика – Поле статуса налогоплательщика необходимо заполнять, если платеж налоговый. Пользователи могут вручную вводить код для операций в бюджет или выбирать их из выпадающего списка.

Платательщик

Сумма платежа – Должна быть указана сумма перевода, выраженная в рублях. Сумма должна быть заполнена без разделителя для тысяч. Разделители «.» и «,» интерпретируются как разделители между целой и дробной частью числа.

Сумма прописью – сумма перевода словами автоматически заполняется системой на основе суммы введенной в цифрах.

Номер счета – Номер банковского счета плательщика, с которого выплачиваются деньги. Счет можно выбрать из списка всех счетов, для которых пользователь имеет право инициировать платежные поручения в рублях.

ИНН – ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика) плательщика, если есть. Это поле заполняется приложением, если такая информация была предоставлена клиентом.

КПП – КПП (код причины постановки на учет) плательщика, если есть. Код заполняется системой на основе информации клиента в банке. Пользователи могут удалить КПП, указанный по умолчанию, и ввести вручную другой код, так как у некоторых клиентов может быть не один КПП. В таком случае, приложение отображает предупреждение при сохранении операции, информирующее пользователя, что КПП по умолчанию был изменен.

Сведения о плательщике – четыре поля под заголовком «Номер счета» содержат сведения о заказчике – имя, адрес и город. Эти поля автоматически заполняются приложением на основании информации о клиенте в банке.

Банк плательщика

Название – Название и место расположения банка плательщика. Автоматически вводится системой.

БИК – Банковский идентификационный код (БИК) банка плательщика. Заполняется приложением.

Кор. счет – Номер корреспондентского счета (подсчета) банка плательщика, через который должен быть выполнен перевод. Этот номер счета заполняется системой.

Банк получателя

Единственное интерактивное поле в этом разделе – это поле для БИК банка получателя. Пользователи ING Online могут ввести БИК вручную или использовать функцию поиска в приложении через выпадающий список для поля БИК. Минимальный размер строки поиска – три символа. Пользователи могут сузить их поиск, если совпадений много. Приложение заполняет все другие поля данными банка получателя, соответствующими его БИК – имя и место расположения, а также номер корреспондентского счета (счет NOSTRO) указанного банка получателя.

Получатель

Номер счета – Номер счета получателя. Номер счета проверяется по БИК банка получателя и должен быть счетом в рублях.

ИНН – ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика) получателя, если есть.

КПП – КПП (код причины постановки на учет) получателя, если есть. Код получателя заполняется обязательно для налоговых платежей.

Сведения о получателе – первое поле сведений о получателе заполняется обязательно и содержит имя получателя. В других полях пользователи могут ввести данные о получателе – адрес, город и т.д.

Тип операции – Это поле заблокировано для редактирования и всего имеет значение «01» в соответствии с правилами ведения записей бухучета в кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.

Очередность платежа – согласно местному законодательству, поле очередности платежа может иметь значения 1, 2, 3, 4, 5, 6 (или 01,02,03,04,05,06). Это поле не может быть пустым. Значение по умолчанию – 6 (или 06) – обычная очередность.

Налоговые детали

Примечание: Раздел «Налоговые детали» появляется, только если пользователь инициирует налоговый платеж и выбирает тип этого платежа в поле «Статус налогоплательщика». Поля в налоговом разделе могут содержать «0», если не удается найти необходимую информацию для какого-то поля.

КБК – Для переводов в бюджет поле КБК (Код бюджетной классификации) должно быть заполнено. Пользователи могут ввести код КБК вручную или искать правильный код, который соответствует типу операции, с помощью выпадающего списка поля. Для выполнения поиска требуется минимум три символа.

ОКАТО – Это поле предназначено для кода ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления). Код обязательно заполняется для бюджетных платежей.

Налоговая база – Пользователи ING Online вводят двухбуквенный код для базы бюджетного платежа («0» в случае неуверенности, или если платеж не может быть правильно определен) или выбирают его из выпадающего списка.

Налоговый период – Пользователи выбирают налоговый период, к которому относится платеж. Приложение предлагает выпадающее смарт-меню для простого ввода желаемого периода.

Рисунок 19.

Тип НП	Нал. период	Годовые
Годовые платежи		
Годовые платежи		
Полугодовые платежи		
Квартальные платежи		
Первая декада		
Вторая декада		
Третья декада		
Месячные платежи		
0		

Период налогового платежа необходимо выбирать с помощью интерактивной формы, которая появляется, когда пользователь кликает на поле. Она содержит три выпадающих списка. Первый содержит тип периода – год, полугодие, квартал и т.д. Второй и третий выпадающие списки активируются, если выбранный тип периода требует прояснения – например, если пользователь выбрал «Первые десять дней» или «Месяц» и т.д., месяц и год, которые соответствуют этому периоду, нужно выбрать из соответствующих выпадающих списков.

Док.№ – Номер соответствующего документа, от которого происходит налоговый платеж.

Дата документа – Дата выдачи документа, на котором основан платеж.

Тип платежа – Тип налогового платежа. Здесь пользователи должны либо выбрать из выпадающего списка двухбуквенный код для конкретного типа бюджетного платежа (Пример: штрафы, административные санкции, регулярные налоговые платежи и т.д.) или ввести его вручную.

«0» обозначает неопределенный тип бюджетного платежа. Действительные типы платежей следующие:

- НС – Налоговые платежи;
- АВ – Авансовые налоговые платежи;
- ПЕ – Уплата пени;
- СА – Налоговые санкции в соответствии с Российским налоговым кодексом;
- АШ – Административные штрафы;
- ИШ – Уплата штрафов в соответствии с другими законодательными актами;
- ПЛ – Уплата сборов;
- ГП – Уплата пошлины;
- ВЗ – Уплата взноса
- 0 – Не определено

Назначение платежа

В назначении платежа необходимо ввести минимум один символ. Пользователи ING Online должны ввести текст в свободной форме для предоставления подробной информации о платеже. Первая строка деталей обязательно начинается с действительного кода VO в формате {VOXXXX} в следующих случаях:

- Когда номер счета плательщика начинается с 40807810, а счет получателя начинается с 40807810, 30111810, 40820810, 426, 425, 30231810, а БИК банка получателя отличается от 044525222.
- Когда номер счета плательщика начинается с 4070, 40802, а счет получателя начинается с 40807810, 30111810, 40820810, 426, 30231810
- Когда номер счета плательщика начинается с 40807810, а счет получателя начинается с 4070, 0817810, 423, 40802.

В случае если в платежном поручении не указан код VO то система ING Online уведомит об ошибке: **"Пожалуйста, укажите код валютной операции в поле "Назначение платежа"**

Во всех остальных случаях назначение платежа может содержать произвольный текст.

Примечание: Скобки «{ }» не следует пропускать при вводе кода VO. XXXXX - цифры. Код VO проверяется по таблице действительных кодов VO.

Приложение также выполняет проверку на наличие русской аббревиатуры для налога на добавленную стоимость – «НДС». Если ее нет, в разделе сведений появляется предупреждение, когда пользователь пытается сохранить операцию.

После успешного заполнения и сохранения внутреннего платежного поручения, пользователи ING Online могут просмотреть Внутренний платеж, нажав на кнопку **ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР >** над платежным поручением. Формат платежного поручения определен Центральным Банком России в соответствии с Приложением 1 к Положению Банка России №. 2-Р от 3-го октября 2002г. «О безналичных расчетах в Российской Федерации». В правом верхнем углу этой формы есть «штамп» с датой и временем, когда платежное поручение было получено банком. Пользователи могут распечатать поручение, нажав на кнопку Печать в правом верхнем углу экрана.

Разрешенные символы и длина полей

Поля	Разрешенные символы	Длина полей
Сумма	[0..9] и специальные символы (.) и (,) Запятая или точка принимаются как десятичный знак.	16 + 2 десятичных знака
Номер банковского счета	0-9	10-25
Дата	Текущая дата минус 9 дней	
№	0-9	1-10
Статус налогоплательщика	0-9	1-2
БИК	0-9	9
ИНН	0-9	5-12
КПП	0-9	9
КБК	0-9	1-20
ОКАТО	0-9	1-11
Док.№	!"#%&'()*+,-./:;<=>?@[_`{ }~LOCAL_ALPHABETa-zA-Z0-9	1-15
Дата документа	Текущая дата минус 30 плюс 60 дней	
Тип платежа	LOCAL_ALPHABETa-zA-Z0-9	1-2
Имена	?;/() +,-,,"'LOCAL_ALPHABETa-zA-Z0-9	1-40
Детали	?;/() {} +,-,,"'%LOCAL_ALPHABETa-zA-Z0-9	4-11
Код VO	VO 0-9	7
Налоговая база	a-zA-ZLOCAL_ALPHABET0-9	1-2
Налоговый период	.a-zA-ZLOCAL_ALPHABET0-9	1-10

Подсвеченные красным поля – это обязательные поля. Если эти поля не заполнены, приложение генерирует отчет об ошибке и рекомендует пользователю их заполнить. Область для сведений о заказчике может расширяться. Краткое описание всех полей в международном платежном поручении приведено ниже:

№: – Номер платежного документа указывать необходимо. Это поле может содержать только цифры отличные от 000.

Дата – Пользователь указывает дату регистрации платежа в системе. По умолчанию, показанная дата - это текущая дата. Платежи принимаются, только если дата не более, чем на 10 дней раньше, чем текущая дата. Выпадающее меню предлагает умный календарь для простоты работы. Заполнение даты вручную также возможно либо в следующем цифровом формате – (ДД.ММ.ГГГГ), либо в смешанном формате - день цифрами, месяц словами и год цифрами – Пример: 1 июля 2009.

Платательщик

Номер счета – Номер банковского счета плательщика, с которого выплачиваются деньги. Счет можно выбрать из списка всех счетов, для которых пользователь имеет право инициировать платежные поручения в валютах, отличных от рубля.

Платательщик – Название и адрес банка плательщика. Автоматически вводится системой.

Сумма

Сумма – Должна быть указана сумма перевода, выраженная в валюте, отличной от рубля. Сумма должна быть заполнена без разделителя для тысяч. Разделители «.» и «,» интерпретируются как разделители между целой и дробной частью числа.

Валюта – Пользователи должны выбрать код валюты перевода из выпадающего списка, который содержит все котировочные валюты в бюллетене валютных курсов Банка

Бенефициар – Получатель

Наименование – первое поле из сведений о получателе обязательное и содержит имя получателя. В других полях пользователи могут вводить любые данные о получателе – адрес, город и т.д.

Банк бенефициара – Банк получателя

SWIFT – Пользователям необходимо ввести код SWIFT банка получателя. На основании этого кода поля имени, адреса и страны банка автоматически заполняются приложением.

Страна – Поле редактируемое и обязательное для заполнения.

Счет номер – Номер счета получателя в его банке заполняется обязательно. Если перевод производится в EUR, нужно указать действительный IBAN (Международный банковский номер счета). Если номер счета получателя является действительным номером IBAN, необходимо поставить галочку в поле IBAN.

Банк-посредник

Сведения о банке-посреднике не обязательны к заполнению, но лучше указать такие сведения для более быстрой обработки операции. Этот раздел содержит интерактивные поля для введения данных для SWIFT кода банка-посредника (Если введен действительный SWIFT код, все другие сведения о банке будут заполнены автоматически), названия, адрес и места положения.

Детали комиссии

Тип комиссии – Пользователям нужно выбрать, кто оплачивает комиссии по рассматриваемой операции. Возможные опции:

- OUR – Все сборы оплачиваются получателем и снимаются со счета, используемого для операции, или с другого счета.
- SHA – Комиссии ИНГ Банка оплачиваются стороной-заказчиком, а комиссии банка получателя оплачиваются получателем;
- BEN – Все сборы оплачиваются получателем.

Счет списания комиссии – Номер банковского счета плательщика, с которого выплачиваются сборы, если выбранный тип сбора – OUR или SHA. Счет можно выбрать из списка всех счетов, для которых у пользователя есть право инициировать платежные поручения в иностранных валютах или рублях.

Назначение платежа

Как минимум одно поле обязательно к заполнению в назначении платежа - например, номер счета, сообщения и т.д..

Информация об исполнителе

Имя – Имя официального контактного лица клиента – обязательно к заполнению.

Телефон – Номер телефона официального контактного лица клиента должен быть указан.

Информация по обосновывающим документам

Раздел информации по обосновывающим документам должен заполнен для выполнения операции. Информация по обосновывающим документам не требуется, только если счет плательщика в операции – это нерезидентский счет (начинается с 40807). Ожидается, что пользователи ING Online заполнят Номер паспорта сделки, номер контракта или приведут комментарии в полях для комментариев для обоснования операции и соответствия требованиям Центрального Банка России.

Если пользователь не предоставляет информацию, операцию нельзя сохранить. Одна операция может содержать более одного блока с информацией по обосновывающим документам. После успешного введения данных пользователю нужно нажать кнопку **ДОБАВИТЬ**, чтобы приложить информацию к платежному поручению. После приложения информации по обосновывающим документам, форма очищается и готова к повторному заполнению, если требуется приложить к платежу еще один блок информации. Информацию по обосновывающим документам можно редактировать или удалять в любое время до отправки поручения в банк.

Сумма – Сумма перевода заполняется обязательно.

Валюта – Поле валюты также заполняется обязательно.

Номер паспорта сделки (ПС) – Номер паспорта сделки, выданного в соответствии с Инструкцией 117-И Центрального Банка России при процедуре регистрации операций в иностранной валюте для оформления паспортов сделки. Номер ПС следует вводить в таком формате: NNNNNNNN/NNNN/NNNN/N/N, где N - цифра от 0 до 9.

Номер контракта – Номер контракта (если есть), по которому осуществляется операция. Если пользователи заполнят номер контракта, тогда необходимо заполнить поле «Дата контракта».

Дата контракта – Дата контракта обязательна к заполнению, если присутствует «Номер контракта».

Сумма в валюте ПС – Сумма перевода, выраженная в валюте обозначения в паспорте сделки.

Валюта ПС – Валюта обозначения указанной суммы согласно паспорту сделки или контракту может быть выбрана из выпадающего списка.

Код вида операции – Код операции в иностранной валюте заполняется обязательно и может быть выбран из выпадающего списка или введен вручную. Также имеется встроенная функция поиска. Коды операций включают пять цифр в диапазоне 01010 – 99090.

Ожидаемая дата – Поле «Ожидаемая дата» доступно только если Код операции в иностранной валюте имеет значение равное следующим значениям: 11100, 21100, 23100 и 23110.

Примечание – Пользователи могут вставлять комментарии для обоснования и объяснения операции. В некоторых случаях, когда ПС или контракт не существует, поле «Комментарии» используется для обоснования операции. Приложение проверяет наличие ПС, контракта или заполненного комментария при сохранении операции.

Разрешенные символы и длина полей

Поля	Разрешенные символы	Длина полей
Номер счета получателя	/?:.,()+-A-Z 0-9	1-34
Дата	Текущая дата минус 10 дней	
№.	0-9	3-10
Счет сбора	0-9	20
SWIFT код	A-Z 0-9	8-11
Страна	A-Z	2
Имена, адреса, назначение платежа	?:(()+-.,a-zA-Z0-9	1-35
Номер контракта	LOCAL_ALPHABETA-a-Z0-9#№/-_()&"',;,:;	20
Ожидаемая дата	Текущая дата плюс 7000 дней	
Код операции в иностранной валюте	0-9	3-10
Комментарии	LOCAL_ALPHABETA-a-Z0-9#№/-_()&"',;,:;	255
Номер паспорта сделки	0-9/	22

Конверсия

Рисунок 21.

ИНГ

КОНВЕРСИОННЫЕ ОПЕРАЦИИ

№ Дата (TOD)- Сегодня

Просим списать со счета

Номер счета

Наименование клиента

Просим зачислить на счет

Счет получателя

Номер счета

Наименование клиента

Сумма

Сумма продажи

Сумма покупки

Валюта продажи

Валюта покупки

Информация об исполнителе

Имя

Телефон

Детали

Пользователи ING Online могут использовать эту функцию для сделок по обмену иностранных валют. Чтобы сделать это, пользователям нужно иметь счета в соответствующих валютах.

№: – Номер платежного документа указывать необходимо. Это поле может содержать 3 цифры минимум, не разрешены только нули.

Дата – Необходимо выбрать дату зачисления для операции. По умолчанию, дата – текущая дата. Пользователи могут отдавать инструкции по сделкам по обмену иностранных валют на два дня вперед от текущей даты.

Просим списать со счета – Счет списания

Номер счета – Пользователям необходимо выбрать номер счета, с которого они будут покупать валюту. Валютное выражение счета должно быть такое же, как и продаваемая валюта.

Наименование клиента – Имя и адрес стороны-заказчика заполняются приложением автоматически на основании введенного номера счета.

Просим зачислить на счет – Счет зачисления

Пользователям ING Online необходимо указать, является ли счет, на который будет произведено зачисление средств, счетом ИНГ Банка или другого банка. Если это счет ИНГ Банка, пользователи могут выбрать его из выпадающего списка. Валютное обозначение счета должно быть таким же, как и покупаемая валюта. Если кредитуются счет в другом банке, появляется новая интерактивная сессия, которая позволяет пользователю ввести реквизиты другого банка – номер счета и БИК банка. Пользователи ING Online могут ввести БИК вручную или использовать поиск в приложении с помощью выпадающего списка в поле БИК. Приложение заполняет другие поля данные банка получателя в соответствии с его БИК – название и место положение, в также номер корреспондентского счета (счет NOSTRO) банка получателя.

Сумма

Валюта покупки и валюта продажи – эти поля автоматически заполняются приложением, если оба счета ведутся в "ИНГ Банке" и содержат валютные обозначения счетов. Если кредитуемый счет ведется другим банком, пользователи могут выбрать валютное обозначение этого счета из выпадающего списка (в соответствии с покупаемой валютой).

Сумма покупки и сумма продажи – ING Online предлагает два варианта заполнения сделки по обмену иностранной валюты – пользователи либо указывают максимальную сумму валюты, которую они хотят продать, в поле «Сумма продажи», либо максимальную сумму, которую они хотят купить в поле «Сумма покупки». Введенная сумма автоматически указывается словами.

Официальная информация

Имя – Имя официального контактного лица клиента.

Телефон – Номер телефона официального контактного лица клиента.

Детали – Назначение платежа

Назначение платежа – Пользователи могут ввести текст в свободной форме для описания операции.


Разрешенные символы и длина полей

Поля	Разрешенные символы	Длина полей
Номер счета получателя	/?:.,()+-A-Z 0-9	6-20
Дата	Текущая дата минус 2 дня	
№.	0-9	
БИК	0-9	9
Назначение платежа	%?:/()+-.,LOCAL_ALPHABETa-zA-Z0-9	1-65
Имя официального лица	?:/()+-.,LOCAL_ALPHABETa-zA-Z0-9	1-40
Телефон официального лица	?:/()+-.,LOCAL_ALPHABETa-zA-Z0-9	1-20

Обязательная продажа валюты

Ручное оформление операций обязательной продажи выполняется с помощью заполнения следующей формы:

Рисунок 22.



ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРОДАЖА ВАЛЮТЫ

Номер документа Дата документа

Исполнитель

Имя
Телефон

Детали операции

ОКПО ИНН
Транзитный счет
Наименование организации

Банк плательщика

Наименование БИК

Всего

Сумма зачисления Валюта
Сумма списания
% обязательной продажи Сумма обязательной продажи
Сумма для свободной продажи
Сумма, поступающая на расчетный валютный счет

На счета

Наименование банка БИК
Валютный счет
Зачислить рубли на
Счет списания комиссии

Уведомление

Дата документа Номер
Страна банка-нерезидента

Дополнительная информация

Обосновывающие документы

Сумма Валюта
Номер паспорта сделки
Номер
Номер контракта Дата контракта
Направление платежа Дата
Сумма ПС или ОД Валюта
Код валютной операции Код вида работ/услуг
Примечание

ДОБАВИТЬ >

Сумма/Валюта	код ВО	Номер паспорта сделки	Номер контракта	Дата контракта	Изменить	Удалить
--------------	--------	-----------------------	-----------------	----------------	----------	---------

Пользователи ING Online могут инициировать операции Обязательной продажи, требуемые Российской Центральной Банком для регуляции валютной выручки, получаемой резидентами от нерезидентов. Для учета суммы выручки от иностранной валюты, подлежащей обязательной продаже, должен быть открыт транзитный счет в иностранной валюте для каждого резидентского счета в банке. Иностранная валюта, полученная в пользу резидента передается на такой транзитный счет. Резидент дает банку поручение о продаже части выручки в иностранной валюте и о передаче выручки в рублях от этой продажи на свой банковский счет в рублях. Вместе с поручением о продаже валюты резидент должен подать в банк сертификат, идентифицирующий полученную сумму иностранной валюты по типу валютной операции. Подсвеченные красным поля на рисунке 21 – это обязательные поля. Если эти поля не заполнены, приложение генерирует отчет об ошибке и рекомендует пользователю их заполнить. Область для сведений о заказчике может расширяться. Краткое объяснение всех полей в международном платежном поручении приведено ниже:

Номер документа: – Номер платежного документа указывать необходимо. Это поле может содержать только цифры отличные от 000.

Дата документа – Пользователь указывает дату регистрации платежа в системе. По умолчанию, показанная дата – это текущая дата. Платежи принимаются, только если дата не более, чем на 10 дней раньше, чем текущая дата. Выпадающее меню предлагает умный календарь для простоты работы. Заполнение даты вручную также возможно либо в следующем цифровом формате – (ДД.ММ.ГГГГ), либо в смешанном формате – день цифрами, месяц словами и год цифрами – Пример: 1 июля 2011.

Официальное лицо отправителя

Имя – Имя официального контактного лица клиента.

Телефон – Номер телефона официального контактного лица клиента.

Сведения о заказчике

ОКПО – Код клиента по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

ИНН – ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика) плательщика, если есть.

Транзитный счет – Номер банковского счета клиента, который будет использоваться для передачи выручки от иностранной валюты. Счет можно выбрать из списка всех счетов, которые пользователи имеет право использовать в качестве транзитных для операций обязательной продажи.

Имя клиента – Имя и адрес клиента. Автоматически вводится системой на основе информации счета в Банке.

Банк плательщика

Поля в этом разделе не могут редактироваться пользователями ING Online. Поля автоматически заполняются приложением данными о банке плательщика – название, адрес и БИК.

Всего

Сумма выручки – Общая сумма перевода в валюте, отличной от рубля. Сумма должна быть заполнена без разделителя для тысяч. Разделители «.» и «,» интерпретируются как разделители между целой и дробной частью числа.

Валюта – Пользователи должны выбрать код валюты перевода из выпадающего списка, который содержит все котировочные валюты в бюллетене валютных курсов Банка

Сумма списания – Сумма в иностранной валюте для продажи. Так как это часть Суммы выручки, она не может превышать Сумму выручки.

% обязательной продажи – Процент обязательной продажи не требуется заполнять. Он используется только для информационных целей.

Сумма обязательной продажи – Часть суммы списания для обязательной продажи. Не может превышать Сумму списания.

Сумма для свободной продажи – Сумма, которую клиент решил выставить на свободную продажу. Она не может превышать остаток суммы от разницы между Суммой списания и суммой обязательной продажи (если есть).

Сумма для перевода на валютный счет – Сумма, которая остается в иностранной валюте после обязательной продажи и свободной продажи. Эта сумма переводится на валютный счет.

На счета

Название и БИК банка – Автоматически заполняются приложением.

Валютный счет – Номер валютного счета клиента обязателен для заполнения и выбирается из выпадающего списка. Этот счет должен быть в той же валюте, что и транзитный счет, так как на него кредитуются остаток иностранной валюты после обязательной и свободной продажи.

Перевести рубли на – Пользователи должны указать счет в рублях для сумм, продаваемых обязательно и свободно.

Счет для списания комиссии – Должен быть выбран счет для применимой банковской комиссии. Счет должен быть в рублях.

Извещение

Дата документа – Дата банковского извещения о переводе средств на транзитный счет клиента.

Номер – Номер банковского извещения, упомянутого выше.

Страна банка нерезидента – Страна банка, в случае нерезидента.

Дополнительная информация

Как минимум одно поле обязательно для заполнения дополнительной информации по операции.

Основная информация

Раздел основной информации должен быть адекватно заполнен для выполнения операции. Одна операция может содержать более одного блока с основной информацией. После успешного введения данных пользователю нужно нажать кнопку **ДОБАВИТЬ >**, чтобы приложить основную информацию к платежному поручению. После приложения основной информации, форма очищается и готова к повторному заполнению, если требуется приложить к платежу еще один блок основной информации. Основную информацию можно редактировать или удалять в любое время до отправки поручения в банк.

Сумма – Сумма перевода.

Валюта – Валюта основного документа заполняется обязательно.

Номер паспорта сделки (ПС) – Номер паспорта сделки, выданного в соответствии с Инструкцией 117-И Центрального Банка России при процедуре регистрации операций в иностранной валюте для оформления паспортов сделки. Номер ПС следует вводить в таком формате: NNNNNNNN/NNNN/NNNN/N/N, где N - цифра от 0 до 9.

Ссылка – Ссылка основного документа.

Номер контракта – Номер контракта (если есть), по которому осуществляется операция. Если пользователи заполняют номер контракта, тогда необходимо заполнить поле «Дата контракта».

Дата контракта – Дата контракта обязательна к заполнению, если присутствует «Номер контракта».

Направление фондов – Направление фондов указывать необходимо. Пользователь может выбрать «Дебет» или «Кредит» из выпадающего списка.

Дата – дата основного документа.

Сумма в валюте ПС – Сумма перевода, выраженная в валюте обозначения в паспорте сделки.

Валюта – Валюта обозначения указанной суммы согласно паспорту сделки или подтверждающему документу может быть выбрана из выпадающего списка.

Код операции в иностранной валюте – Код операции в иностранной валюте заполняется обязательно и может быть выбран из выпадающего списка или введен вручную. Также имеется встроенная функция поиска. Коды операций включают пять цифр в диапазоне 01010 – 99090.

Код типа работы – Тип услуги, связанной с переводом, можно выбрать из выпадающего списка.

Комментарии – Пользователи могут вставлять комментарии для обоснования и объяснения операции. В некоторых случаях, когда ПС или контракт не существует, поле «Комментарии» используется для обоснования операции. Приложение проверяет наличие ПС, контракта или заполненного комментария при сохранении операции.

Разрешенные символы и длина полей

Поля	Разрешенные символы	Длина полей
Имя официального лица отправителя	a-zA-Z0-9	1-40
Дата	Текущая дата минус 10 дней	
Документ №	0-9	1-15
Телефон официального лица отправителя	0-9	1-20
ОКПО	0-9	1-9
Назначение платежа	#!\$%?:/()+-.,a-zA-Z0-9	{1,255}{1,80}
Страна банка нерезидента	A-Z	2
Ссылка	a-zA-Z0-9	1-50
Номер (раздел Извещение)	#!\$%?:/()+-.,a-zA-Z0-9	1-50
Номер основного документа	#!\$%?:/()+-.,a-zA-Z0-9	1-255
Код типа работы	a-z A-Z 0-9	1-10
Номер контракта	LOCAL_ALPHABETa-zA-Z0-9#№/- _ ()&\ ",,;:	20
Код операции в иностранной	0-9	3-10
Комментарии	LOCAL_ALPHABETa-zA-Z0-9#№/- _ ()&\ «.,;:	255
Номер паспорта сделки	0-9/	22

Платежные файлы

В этом разделе пользователи ING Online могут загружать файлы с операциями в различных форматах. Функция «Загрузить» проверяет содержимое файлов согласно типу платежей, и файл принимается или отклоняется в зависимости от результатов проверки. Все файлы выгрузки – текстовые файлы.

Обычно функция «Загрузить» используется для загрузки файлов, сгенерированных учетной системой компании. После выбора файла для выгрузки и его типа, пользователь нажимает кнопку **ЗАГРУЗИТЬ**. Каждый файл содержит данные только для одной компании. При выгрузке файла система формально контролирует формат файла и права доступа. После успешной загрузки, файл появляется в меню «Обработка».

Загрузка файлов с внутренними платежами в Российской Федерации возможна для текстовых файлов четырех типов:

Файлы, сгенерированные учетной системой 1С – файлы могут быть получены с разной кодировкой:

- DOS,
- Windows 1251 и
- KOI 8.

Рублевые платежи формата PayDocRuTP с разной кодировкой:

- DOS,
- Windows 1251 и
- KOI 8.

Зарплатные платежи в текстовом формате с разделителем в виде табуляции;

Формат файла MT103 – с кодировкой UTF-16;

Международные платежи можно выгружать формате MT103 с кодировкой Windows 1251 и UTF-16.

Внутренние платежные поручения

Формат файлов 1С

Текстовые файлы в формате 1С содержат строки и поля. Одна строка содержит одно поле. Структура поля следующая: <идентификатор>=<содержимое><CR><LF>. Идентификатор учитывает регистр и не содержит пробелом. Также пробелов нет перед и после знака «=».

Файл содержит раздел заголовка с сервисными данными и раздел документа с данными о платежном поручении. Поля внутри раздела документа могут располагаться вразброс.

Документ проверяется на платежный счет, дату создания, тип документа и номер документа. Два и более документов с одинаковым номером и типом для одного счета и созданные в один день не принимаются. Ниже показан пример файла в формате 1С:

ЗАГОЛОВОК	1СClientBankExchange ВерсияФормата=1.01 Кодировка=Windows ДатаНачала=25.11.2008 ДатаКонца=25.11.2008 РасчСчет=40702810602001002032	Внутренний маркер файла; Номер версии формата - всегда 1.01 Кодировка файла - может быть DOS или Windows Дата начала документа Дата конца документа Счет инициации
	ЗАГОЛОВОК	
РАЗДЕЛ ДОКУМЕНТА	СекцияДокумента=Платежное поручение Номер=368 Дата=19.11.2008 Сумма=115207.2999	Маркер начала раздела Номер документа Дата документа Сумма к оплате
	РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЛЬЩИКА	
	ПлательщикСчет=40702810400001001905 ПлательщикИНН=4218000951 Плательщик1=Тест компания ПлательщикБИК=044525222 ПлательщикКорСчет=30101810500000000222 ПлательщикБанк1="ИНГ" Евразия ПлательщикБанк2=МОСКВА ПлательщикРасчСчет=40702810602001002032	Счет плательщика ИНН плательщика Имя плательщика БИК плательщика Корреспондентский счет банка плательщика Банк плательщика Город банка плательщика Текущий счет плательщика
	РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ	
	ПолучательСчет=30301810131000607100 ПолучательИНН=7707083893 Получатель1=АБАКАНСКОЕ ПолучательБИК=040407627 ПолучательКорСчет=30101810800000000627 ПолучательБанк1=СБЕРБАНКА РФ ПолучательБанк2=КРАСНОЯРСК ПолучательРасчСчет=30301810131000607100 ВидОплаты=01 ВидПлатежа=электронно Очередность=06 НазначениеПлатежа=Выплата дивидендов ПлательщикКПП=997550001 ПолучательКПП=190002001 СтатусСоставителя=	Счет получателя ИНН получателя Имя получателя строка 1 БИК получателя Корреспондентский счет банка получателя Банк получателя Город банка получателя Номер счета получателя Тип операции Тип платежа Очередность платежа Назначение платежа КПП плательщика КПП получателя Статус составителя документа
	БЮДЖЕТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ	
	ПоказательКБК= ОКАТО= ПоказательОснования= ПоказательПериода= ПоказательНомера= ПоказательДаты= ПоказательТипа= КонецДокумента КонецФайла	Идентификатор Кода бюджетной классификации Код ОКАТО плательщика Идентификатор причины бюджетного платежа Идентификатор налогового периода Идентификатор номера налогового документа Дата налогового документа Идентификатор типа бюджетного платежа Маркер конца документа Маркер конца файла

Рублевые платежи формата PayDocRuTP

Файлы загружаемые в формате PayDocRuTP, являются текстовыми файлами, где каждое поле представляет собой отдельную строку. Между отдельными платежами файла разделитель отсутствует – первая строка следующего платежа начинается сразу же после последней строки предыдущего платежа. Любые ошибки в правилах валидации или в пропущенных строках (для обязательных или необязательных) приведут к отказу платежа.

Важно, чтобы все необязательные строки или поля в платеже все равно присутствовали. Они могут быть пустыми или содержать пробелы, но никогда не могут быть опущены, поскольку это приведет к отказу платежа. Поле «Тип платежа» отсутствует в описании формата – тип платежа определен по умолчанию «электронно». Поле «Тип операции» так же отсутствует в описании формата и его значение по умолчанию «01». Ниже показан пример файла в формате PayDocRuTP.

1	#1 PayDocRuTP	М	Константа «#1 PayDocRuTP» когда 1 может состоять из 1 до 8 цифр
2	01.03.2013	М	Дата документа
3	2999	М	Номер документа
4	810	М	Фиксированный код валюты: 810 для рублей
5	40702810500101000010	М	Счет плательщика
6	041012603	М	БИК банка получателя
7	30231810500400054045	М	Счет получателя
8	55 Компания	М	Наименование получателя – допустимы как кириллические и латинские буквы
9	2801089967	М	ИНН получателя
10	1000.00	М	Сумма платежа
11	{VO01010} Акциз за февраль 2013г.	М	Назначение платежа
12	06	М	Очередность платежа – значения 01-06 или 1-6
13		О	Оплатить до
14		О	Тип операции
15		О	Вид отправки
16	В том числе НДС 9,09	О	Налог – НДС
17	01	О	Статус налогоплательщика – это поле проверяется на следующие значения: Пустое – платеж определен как местный не бюджетный платеж, и бюджетные реквизиты не заполнены. Значения от 01 до 22 – Платеж определен как платеж в бюджет. В этом случае подполя, содержащие бюджетные реквизиты (ниже), должны быть заполнены.
18	771401001	О	КПП плательщика
19	280101001	О	КПП получателя
20	18210101000000000110	О	Код КБК
21	100568987	О	Код ОКАТО
22	ТП	О	Основание налогового платежа (причина платежа) с возможными значениями: ТП, ЗД, БФ, ТР, РС, ОТ, РТ, ВУ, ПР, АП, АР, 0 (ноль)
23	МС	О	Налоговый период. Период со значениями: Д1, Д2, Д3, МС, КВ, ПЛ, ГД. Ноль также принимается в том случае, если не удастся определить налоговый период.
24	02	О	Налоговый период подполе месяц
25	2013	О	Налоговый период подполе год
26	123/647 док	О	Номер налогового документа
27	16	О	Дата налогового документа, день
28	03	О	Дата налогового документа, месяц
29	2006	О	Дата налогового документа, год
30	НС	О	Тип платежа – НС, АВ, ПЕ, ПЦ, СА, АШ, ИШ, 0, ПЛ, ГП, ВЗ
31	;end	М	Тег, окончание платежа. Фиксированное значение ;end

Файловый формат MT103

ING Online позволяет загрузку внутренних платежей в формате SWIFT MT103. Файл содержит заголовок и раздел платежа. Краткий обзор структуры и полей файла MT10 приведен ниже. Подробное объяснение полей доступно в Приложении к данному документу.

Рисунок 29.

ЗАГОЛОВОК	:01:REF123 :02:681.55 :03:1 :04:ING BANK (EURASIA) ZAO :05: :06: :07:int_payment.txt	Ссылка Общая сумма платежей Общее количество поручений Банк-плательщик Сторона-заказчик - не используется Пользователь-заказчик - не используется Имя файла
РАЗДЕЛ ПЛАТЕЖА	:20:88 :23B:FCY :32A:090312EUR681.55 :50K:CONFECTIONERY SWEETS CANDY INTERNATIONAL MOSCOW :52A:/D/40702810400001001905044525222 :57A:044525222 :59:/40702810400001001905 COMMERCIAL FLIGHTS LTD BEN NAME 2 BEN ADDRESS BEN CITY :70:{VO12345}123456789012 DETAILS 2 DETAILS 3 DETAILS 4 :72:/PRIORITY/6/T/0 /TAX/07/INN/7707083893 /OKPP/123456789/ВКРР/123456789 /СВС/00011608000010000140/ ОКАТО/11111111111 /BASIS/ТП/PERIOD/МС.08.2010 /NO/11/DATE/090123/TYPE/НС	Ссылка отправителя Код банковской операции Дата/Валюта/Сумма Клиент-заказчик - Строка 1 Клиент-заказчик - Строка 2 Клиент-заказчик - Строка 3 Клиент-заказчик - Строка 4 Счет заказа Местный код банка заказа Местный код банка получателя Счет получателя Имя получателя Дополнительные сведения о получателе Дополнительные сведения о получателе Дополнительные сведения о получателе Действительный код VO и назначение платежа Назначение платежа 2 Назначение платежа 3 Назначение платежа 4 Очередность и тип платежа Статус налогоплательщика - значения от 01 до 15; ИНН получателя КПП стороны-заказчика и получателя Код КБК и ОКАТО Налоговое основание и налоговый период Номер налогового документа, дата документа и тип платежа

Международный платеж

Этот формат файла основан на формате SWIFT MT103 и может содержать только иностранные платежи. Все файлы содержат заголовок файла. Заголовок содержит сведения об общем количестве платежей в файле, а также об общей сумме платежей. Ниже приведен пример международного платежа в формате файла MT103:

ЗАГОЛОВОК		
	:01:REF123	Ссылка
	:02:681.55	Общая сумма платежей
	:03:1	Общее количество поручений
	:04:ING BANK (EURASIA) ZAO	Банк-плательщик
	:05:	Сторона-заказчик - не используется
	:06:	Пользователь-заказчик - не используется
	:07:int_payment.txt	Имя файла
РАЗДЕЛ ПЛАТЕЖА	:20:88	Ссылка отправителя
	:23B:FCY	Код банковской операции
	:32A:090312EUR681.55	Дата/Валюта/Сумма
	:50K:CONFECTIONERY SWEETS CANDY	Клиент-заказчик - Строка 1
	INTERNATIONAL	Клиент-заказчик - Строка 2
	MOSCOW	Клиент-заказчик - Строка 3
	:52A:/D/40702810400001001905	Клиент-заказчик - Строка 4
	:56A:	Счет плательщика
		Банк-посредник - SWIFT
		Банк-посредник - Имя 1
		Банк-посредник - Имя 2
		Банк-посредник - Адрес
		Банк-посредник - Город
		Банк-получатель - SWIFT
		Счет получателя
		Имя получателя
		Дополнительные сведения о получателе
		Дополнительные сведения о получателе
		Дополнительные сведения о получателе
		:57A:INGBBSF
	:59:/BG07INGB91451400071818	Назначение платежа 2
	COMMERCIAL FLIGHTS LTD	Назначение платежа 3
	BEN NAME 2	Назначение платежа 4
	TZARIGRADSKO SHOSE 117	Комиссии и расходы, и счет сборов
	SOFIA, BULGARIA	Имя официального представителя
	:70:PAYMENT FOR INVOICE	Телефон официального представителя
	NUMBER 3789 FROM 10.03.2009	Номер паспорта сделки
		Номер контракта и дата контракта
	:71A:OUR/40702810602001002032	Сумма перевода в валюте паспорта сделки
	:72:/NAM/Aleksey Alekseev	Код операции иностранных платежей и
	/TEL/987-654-321	ожидаемая дата
	/GDNUM/88118888/2495/0000/1/1	
	/CN/№1010101/CD/10.04.2008	
	/CCYAMT/USD1020.00	
	/OP/11100/EXPD/21.09.2010	

Примечание: Приложение проверяет наличие номера паспорта сделки или номера контракта и даты для успешной обработки файла при выгрузке. Исключение из этого правила делается, когда счет плательщика является счетом нерезидента (начинается с 40807).

Зарплатные платежи

ING Online принимает выгрузку файлов с зарплатными платежами. Файлы для выгрузки – текстовые файлы с разделителем TAB. Файлы зарплатных платежей легко вносятся в редактор текстовых файлов, а затем выгружаются в ING Online. Любой зарплатный платеж – это одна строка в текстовом файле, и каждое поле в этой строке разделено символом TAB («»). Для выгрузки зарплатных платежей пользователи ING Online должны быть прямо авторизованы персоналом банка.

Процесс выгрузки зарплатных платежей включает такие шаги:

- Шаг 1 – Пользователи выбирают зарплатные платежи в выпадающем списке под «Выберите тип файла» → «Загрузить»;
- Шаг 2 – Выберите клиента и счет, которые будут использоваться для передачи инструкций о платеже. Приложение автоматически сортирует все доступные счета и отображает только счета во внутренней валюте и с правами выплаты заработной платы.
- Шаг 3 – Найдите файл зарплатных платежей на компьютере клиента и выгрузите его. Зарплатные файлы проверяются при выгрузке. Проверка файла включает проверку всех полей в соответствии с заданными правилами для этих полей. Подробное описание типа полей, длины и разрешенных символов приведено в Приложении к данному документу. Есть возможность включить правило приема файлов с ошибками – при его применении – файл с ошибками будет принят для дальнейшей обработки. Если Клиент был авторизован для принятия файлов с ошибками, и количество ошибок в пределах допустимости (платежи с ошибками составляют не более 5% от всех выгруженных платежей) файл выгружается успешно. В процессе выгрузки система IOL рассчитывает хеш-значение на уровне файла (контрольное число). Если файл с таким же хеш-значением уже существует в IOL, пользователь оповещается предупреждением о том, что файл с таким же содержимым уже выгружен. Файл также может быть удален после выгрузки, если это необходимо.
- Шаг 4 – Обработайте выгруженный файл – Выгруженные файлы могут обрабатываться только как заблокированный пакет (Более подробно в «Обработка» и «Пакеты»);

Структура зарплатного файла следующая:

Номер записи; Платежное поручение; Дата документа; Имя получателя; Сумма; Номер счета получателя; БИК банка получателя; Назначение платежа

Все поля обязательны к заполнению.

Ниже приведен пример файла с зарплатными платежами для двух сотрудников:

```
1»03»21062011»Володя Иванов»8965,32»40702810800410000346»044525219»перевод заработной платы  
2»04»21062011»Леонид Мамаев»2345,78»30301810867006004500»047102651»перевод заработной платы
```

После подписания и отправки зарплатного файла пользователем, он будет проверен отделом обслуживания индивидуальных клиентов, который может принять или отклонить файл до его загрузки и обработки. Пользователи могут видеть, был ли файл принят или отклонен персоналом банка.

Обработка загруженных файлов

Пользователям необходимо обработать файлы после загрузки, чтобы назначение платежа из загруженного файла были распакованы – извлечены и преобразованы в операции.

Опции изменения операции, которая выгружена в файле, такие же, как и опции для операций, введенных вручную. В случае выгрузки идентичных файлов (идентичное содержание, но не имена файлов) приложение предупреждает пользователя, что файл с такой же информацией уже был выгружен, независимо от того, был файл уже обработан или нет. Экран обработки содержит список выгруженных файлов. По умолчанию экран обработки показывает последний выгруженный файлы. Ниже приведен пример экрана обработки:

Рисунок 23.

№	Формат	Информация о файле	Загружено	Обработать	Название	Заблокированный пакет
11349	MT103WIN	Name: F1832934458/ING_TEST_USD.txt (316 bytes) Path: C:\temp\upload\ING_TEST_USD.txt	SHA1 checksum Test ING Detect 31 Jan 2011 14:59:27	<input type="checkbox"/>		

Колонка «№» показывает автоматически сгенерированный последовательный номер каждой последующей выгрузки файла.

Колонка «Формат» содержит информацию о формате файла.

«Информация о файле» содержит информацию об имени, размере и пути (расположение файла на компьютере клиента) выгруженного файла, а также контрольное число SHA1 алгоритма для идентификации файла.

«Загружено» – информация о пользователе, который загрузил файл, дате и точном времени выгрузки.

Колонка «Обработка» содержит поле, в котором ставится галочка для успешной обработке файла. Если пользователь ставит галочку в этом поле, становятся активными колонки «Название» и «Заблокированный Пакет».

В колонке «Название» пользователи могут присвоить название выгруженному файлу для простоты идентификации выгруженного файла.

Все операции, выгруженные в виде файла, считаются пакетом операций. Пользователь может сохранить операций как пакета для дальнейшей обработки или рассматривать их как отдельные операции. Поле для галочки в колонке «Заблокированный Пакет» необходимо отметить, чтобы операции оставались пакетом, и наоборот. См. дополнительную информацию в разделе «Пакеты». Пользователь кликает на кнопку **РАЗБЛОКИРОВАТЬ ПАКЕТ**, чтобы завершить обработку файла.


Операции из выгруженного файла могут быть подписаны и отправлены или изменены в меню слева в «Управлении операциями».

Пакеты


Пользователи ING Online имеют возможность группировать операции и формировать пакеты операций, которые могут храниться вместе для дальнейшей обработки. Приложение автоматически создает пакеты операций для операций, импортированных через выгрузку файла. Пользователи также могут создавать пакеты операций вручную.

ING Online поддерживает заблокированные и разблокированные пакеты.

Заблокированные пакеты

Операции, входящие в заблокированные пакеты, рассматриваются как единое целое, и могут подписываться и отправляться через «Пакеты» «Подписать» и «Отправить». Операции в заблокированных пакетах всегда имеют одинаковый статус и не могут изменяться, подписываться и отправляться по отдельности до разблокировки пакета. После разблокировки пакета его повторная блокировка невозможна. Заблокированные Пакеты создаются с помощью загруженного файла, если он был выбран пользователем при обработке загруженного файла. Операции, входящие в заблокированные пакеты, обозначаются следующим символом – 

Разблокированные пакеты

В разблокированных пакетах могут содержаться операции, сгруппированные согласно определенным пользователем параметрам, независимо от текущего состояния операций. Таким образом, в разблокированных пакетах могут содержаться операции статуса «Новый», «Подписано...», «Отправлено» или «Отменено». В случае с разблокированными пакетами допускается изменять операции, а также добавлять, удалять или отменять операции. Разблокированные пакеты можно подписывать и отправлять через «Управление транзакциями» «Подписать» и «Отправить». Разблокированные пакеты помечаются  рядом с типом оплаты.

Создание пакетов

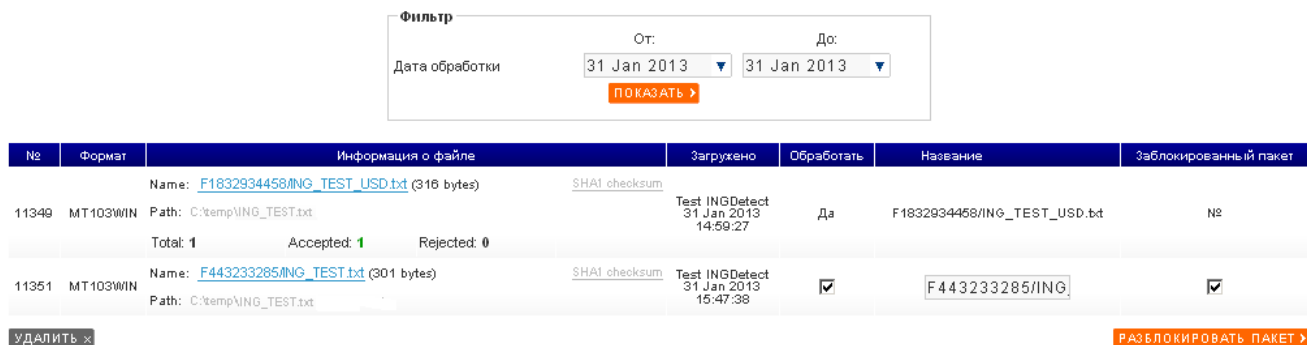
Пользователи ING Online могут создавать пакеты вручную или с помощью загрузки файлов с операциями.

Пакеты из загруженных файлов

Как объясняется в «Создание пакетов», все операции, загруженные файлом, становятся пакетом операций. По умолчанию именем пакета является имя загруженного файла. При обработке выгруженного файла пользователи могут дать пакету альтернативное имя или понятное имя. Если при обработке выгруженного файла пользователи поставят галочку в поле «Заблокированный пакет», то созданный пакет будет заблокированным пакетом, в противном случае он будет разблокированным пакетом.

Рисунок 24.

Обработка пакета



№	Формат	Информация о файле	Загружено	Обработать	Название	Заблокированный пакет
11349	MT103WIN	Name: F1832934458/ING_TEST_USD.txt (316 bytes) Path: C:\temp\ING_TEST.txt	Test ING Detect 31 Jan 2013 14:59:27	Да	F1832934458/ING_TEST_USD.txt	№
		Total: 1 Accepted: 1 Rejected: 0				
11351	MT103WIN	Name: F443233285/ING_TEST.txt (301 bytes) Path: C:\temp\ING_TEST.txt	Test ING Detect 31 Jan 2013 15:47:38	<input checked="" type="checkbox"/>	F443233285/ING	<input checked="" type="checkbox"/>

Создание пакетов вручную

Приложение ING Online предоставляет возможность создания пакетов вручную для группировки операций в соответствии с параметрами пользователей. Пакеты, созданные вручную, всегда являются разблокированными. Если в операцию из пакета необходимо внести изменение перед отправкой в Банк, то она автоматически отменяется и остается в пакете со статусом «Отменено», а новая операция, полученная после внесения изменений, получает статус «Новая» и не входит в пакет.

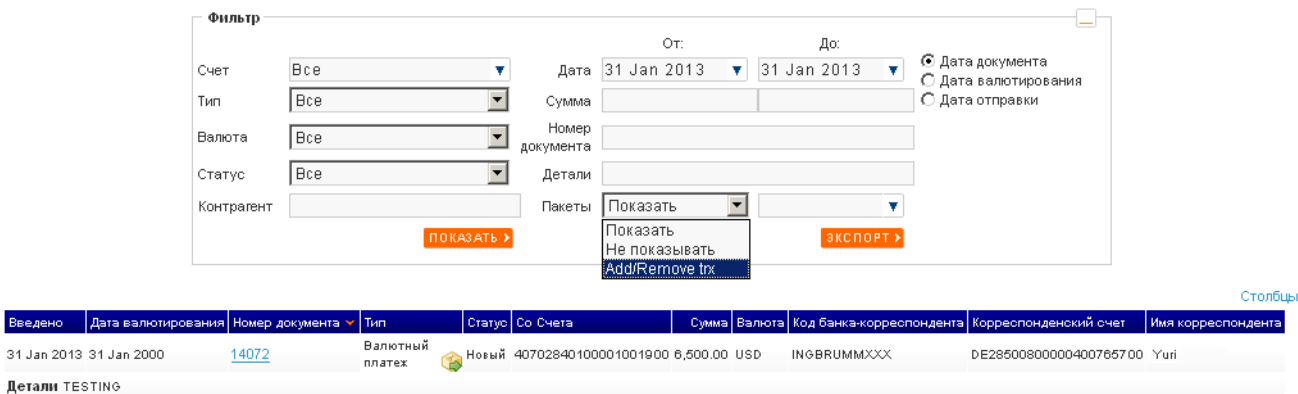
Создание пакетов вручную производится с помощью меню «Управление транзакциями» «Транзакция по получателю» или «Транзакция по пользователю».

Процесс создания состоит из следующих шагов:

- Шаг 1 – Пользователям нужно развернуть фильтр и выбрать «Добавить/удалить операцию» из раздела «Пакеты».

Рисунок 25.

Документы по получателю



Введено	Дата валютирования	Номер документа	Тип	Статус	Со Счета	Сумма	Валюта	Код банка-корреспондента	Корреспондентский счет	Имя корреспондента
31 Jan 2013	31 Jan 2000	14072	Валютный платеж	Новый	40702840100001001900	6,500.00	USD	INGBRUMMXXX	DE2850080000400785700	Yuri

Подписание и отправка пакетов

Функция применима только к Заблокированным пакетам. Функция считается выполненной успешно, если все операции в пакете могут быть подписаны действующим пользователем. Если в пакете содержатся операции, которые пользователь не имеет права подписывать, или общая сумма платежей внутри пакета превышает лимиты пользователя, то пакет может быть подписан другими пользователями с достаточными правами и ограничениями, или пакет должен быть разблокирован и операции подписаны индивидуально через «Подписать» в «Управление транзакциями».

После успешного подписания первой подписью всех операций пакет получает статус «Подписан первой подписью». Даже если вторая подпись требуется одной операции в пакете, то весь пакет подписывается второй подписью перед отправкой в Банк. Функция «Отправить» основана на том же принципе, что и функция «Подписать» – отправить все операции в пакете или ни одной.

Примечание: Операции, содержащиеся в разблокированных пакетах, могут подписываться и отправляться только через «Управление транзакциями» «Подписать» и «Отправить».

Разблокировка Пакета / Отмена

В данном пункте меню возможно разблокировать пакет или отменить пакет. Отмена пакета автоматически отменяет все операции, содержащиеся в нем. Если в операцию из пакета необходимо внести изменение перед отправкой в Банк, то она автоматически отменяется и остается в пакете со статусом «Отменено», а новая операция, полученная после внесения изменений, получает статус «Новый» и также включается в пакет. Общая сумма пакета пересчитывается с целью вычета суммы отмененной операции и включения суммы, образованной от новой операции, после редактирования.

Примечание: ING Online не позволяет подписывать и отправлять пакеты, включая платежи, с датой зачисления, превышающей 10 дней от текущей даты. Если в пакете есть такие платежи, система отклоняет подписание или отправку пакета. Пользователи при этом получают сообщение об ошибке:

«Платежи с датой зачисления более 10 дней, начиная с сегодняшнего дня, не могут быть отправлены! Вы можете разблокировать / отменить пакет и отправить платежи, отвечающие требованиям!»

Следующим шагом для пользователя будет разблокировка пакета и отправка платежей по отдельности. Неправильные платежи могут отменяться или изменяться вручную в соответствии с вышеупомянутым требованием.

Сводная информация о пакете с отмененной операцией приведена ниже.

Рисунок 29.

Информация о пакете

Статус		
Создано:	ING 05 Feb 2013, 14:11:54	№: 2221
Подпись 1:		Статус:
Подпись 2:		Разблокированный пакет

Информация о пакете			
Имя Пакета		F344108549/1c to kl.txt	
Документов в пакете	1	Контрольная сумма	8,329.87
Источник		F344108549/1c to kl.txt	
Наименование Клиента		ING	

ОБНОВИТЬ x

ПРОСМОТР ТРАНЗАКЦИЙ >

Управление транзакциями

В разделе «Управление транзакциями» пользователи ING Online получают информацию обо всех сформированных операциях клиента. Все функциональные экраны в разделе «Управление транзакциями» содержат списки сформированных платежей. Эта информация может быть отфильтрована по многим параметрам для того, чтобы пользователи смогли извлечь для себя как можно большую выгоду. Операции можно легко подписывать и отправлять в большом количестве, а также редактировать.

Пользователи могут определять параметры отбора для просмотра различных подмножеств операций, отобранных по счету, периоду времени, типу и статусу платежей, платежным реквизитам, валюте, получателю, сумме, ссылке и датам. Пользователи могут также выбрать или не выбирать опцию просмотра пакетов. Поле «Сумма» используется для ввода диапазона суммы, и валютой для этой суммы является отчетная валюта. У пользователей есть возможность обобщения информации для своих операций в соответствии с выбранными параметрами фильтра, а также ее экспорта в загружаемый файл MS Excel.

Все отчеты в «Управлении Операциями» ограничены шестью месяцами.

Транзакции по получателю

Рисунок 30.

Документы по получателю

Страница 1/2 >> * Столбцы

<input checked="" type="checkbox"/>	Package	Введено	Дата валютирования	Номер документа	Тип	Статус	Со Счета	Сумма	Валюта	Код банка-корреспондента	Корреспондентский счет	Имя корреспондента
	F1832934458/ING_TEST_USD.txt	31 Jan 2013	31 Jan 2013	14072	Валютный платеж	Новый	40702840100001001929	6,500.00	USD	INGBRUMMXXX	DE28500800000400765788	Yuni
Детали TESTING												
<input checked="" type="checkbox"/>	my pack	28 Jan 2013	28 Jan 2013	14029	Рублевый платеж	Принято	основной 40702810800661001929	123.00	RUB	044599457	40807810900000001817	wwwwe
Детали (V001010) 4648643864 eeee												
	test	28 Jan 2013	28 Jan 2013	14013	Валютный платеж	Принято	40702810800001001929	666.00	USD	COBARUMM	99999999999999999999999999999999	BENEFICIARY
Детали DETAILS OF PAYMENT												
<input type="checkbox"/>		28 Jan 2013	28 Jan 2013	14012	Рублевый платеж	Принято	основной 40702810800661001929	123.00	RUB	044599457	40807810200001001817	wwwwe
Детали (V001010) 4648643864 eee												

Функция «Транзакции по получателю» генерирует список всех сформированных операций для пересмотра с данными получателя. Эти данные представляют собой следующие реквизиты операций:

Введено – дата фактического сбора / выгрузки операций;

Дата зачисления – Дата зачисления по операциям;

Номер документа – идентификационный номер, присвоенный операции;

Тип – тип операции. Это может быть Внутренний платеж, Международный платеж, Обмен валют и т.д.;

Статус – статус операции;

Со счета – номер счета клиента, используемый для совершения операции;

Сумма – сумма перевода;

Валюта – валюта операции;

Код банка-получателя – код банка получателя;

Корреспондентский счет – номер счета получателя;

Имя корреспондента – имя получателя.

В отчете есть выделенная строка для описания операции. В случаях, когда операция является внутренним платежом или прямым платежным поручением, строка для описания операции содержит код валютной операции, используемый в оплате, а также описание подробностей операции.

Вся информация, содержащаяся в таблице, может быть отсортирована по столбцам по возрастанию или по убыванию. Также она может быть отфильтрована по различным параметрам через поле фильтров над таблицей с операциями. После выбора фильтра / фильтров пользователь должен нажать на кнопку **ПОКАЗАТЬ** для отображения желаемых результатов. Параметрами фильтра являются:

Счет – пользователи могут фильтровать информацию о операции в отношении конкретного собственного счета;

Тип – информация может фильтроваться по типам платежа;

Валюта – фильтр по типам валют;

Статус и Информация о операции может фильтроваться по статусу платежей – возможные варианты: «Все», «Новый», «Подписано первой подписью», «Подписано второй подписью», «Отправлен», «Зарегистрировано в Банке» и «Отменен»;

Получатель – здесь пользователи могут ввести любую информацию, идентифицирующую определенного получателя (например, части имени Получателя, Номер счета или Код банка) для отображения операций в соответствии с этими параметрами;

Дата – для фильтра операций могут использоваться даты и периоды. Кроме того, пользователи имеют возможность ограничивать сроки и даты «Датой резервирования», «Датой зачисления» или «Датой отправки» с помощью соответствующих флажков. (Например, пользователи могут создать отчет до «Даты отправки», чтобы перечислить все операции, удовлетворяющие параметрам отбора, отправленные в банк на определенную дату или через определенный период).

Сумма – операции также могут фильтроваться по сумме переводов. Поле суммы делится на два поля, где в первое поле пользователи вводят цифру «Сумма с», а во второе поле – «Сумма по»;

Номер документа – Пользователи могут фильтровать операции по присвоенному им входящему номеру. В данном поле фильтрации допустимы только цифры (без пробелов), а также в него необходимо ввести входящий номер полностью;

Детали – отчеты об операциях могут фильтроваться по информации, содержащейся в их описании, о вводе информации или выгрузке. Нажатием флажка «с подробными данными» отображается и убирается подробная информация для каждой записи операции в таблице;

Пакеты – пользователи могут фильтровать операции в соответствии с тем, являются ли они частью пакета или нет. Кроме того, пользователи могут выбрать пакет, по которому будут фильтроваться операции. Если пользователь выбирает опцию «Показать», то в отчет будут включены все платежи, удовлетворяющие параметрам отбора, в том числе платежи из пакетов. Пользователи могут пойти дальше и выбрать один конкретный пакет из списка всех пакетов в выпадающем списке справа - в отчет будут включены только платежи в выбранном пакете. Пользователи также могут вручную создавать пакеты из пункта меню «Добавить / Удалить операцию» – См. «пакеты» для более подробной информации.

Еще одной полезной опцией, предусмотренной в «Операциях Получателя», является возможность экспорта информации о операции в файл MS Excel. В экспортированной информации сохраняются все ранее примененные фильтры, и она сортируется в первую очередь по самым последним пунктам.

Опция «Обзор» создает список записей операций по «Типу платежа», «Счету заказчика», «Валюте», «Сумме» и «Количеству платежей» (как показано ниже) с учетом всех фильтров, примененных ранее.

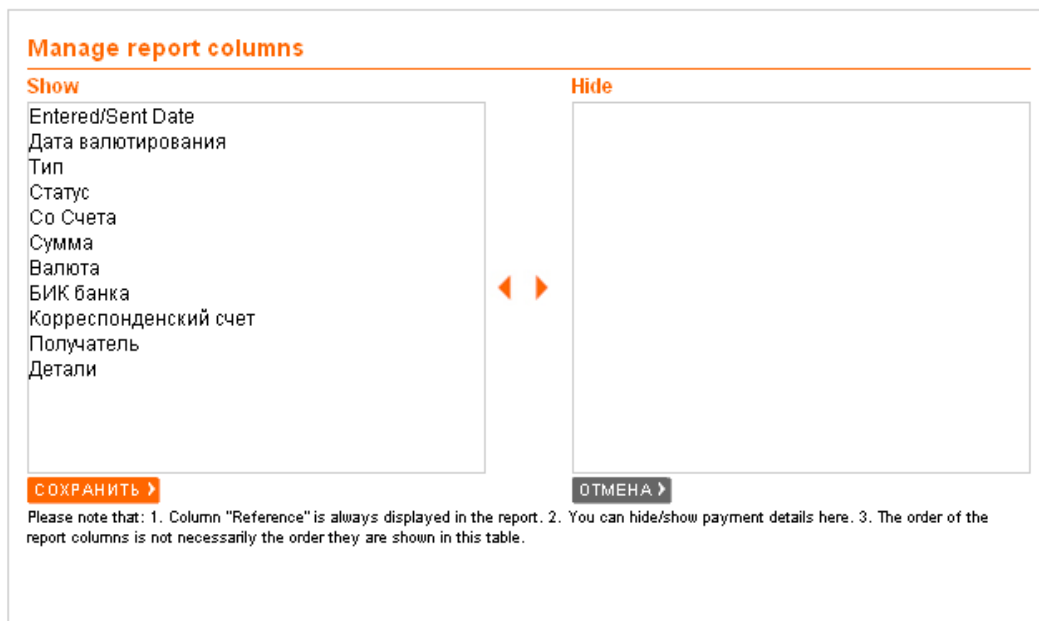
Рисунок 31.

Тип	Со Счета	Валюта	Сумма	Всего
Конверсия	40702810100001	EUR	1,000,000.00	1
Конверсия	40702810100001	USD	1,000,000.00	1
Рублевый платеж	40702810100001	RUB	4,365,163.13	36
Рублевый платеж	40702810200001	RUB	503,381.10	3
Рублевый платеж	40702810600001	RUB	15,520.99	2
Валютный платеж	40702978000001	EUR	14,962.50	1

Пользователи могут сортировать эти данные по всем заголовкам столбцов и применить все фильтры таким же образом, как описано выше. Кнопка «Печать» в правом верхнем углу приложения создает общий тип «Версии для печати». На печать направляются только операции на текущей странице на экране. Они могут быть меньше суммы всех отфильтрованных операций. В этом случае, если пользователь хочет распечатать все отфильтрованные операции, то необходимо увеличить количество операций на одной странице с помощью «Личные настройки» «Настройки» «Строки операций по».

Управление отчетами пользователем

ING Online предлагает пользователю управлять отображаемыми отчетами. В настоящее время пользователи могут управлять отчетами «Операция по получателю» и «Транзакции по пользователю». Пользователи могут изменять отчеты с помощью выбора столбцов из отчета, которые будут отображаться на экране. При нажатии кнопки [Столбцы](#) в правом верхнем углу таблицы появляется небольшое всплывающее окно, в котором пользователи могут выбирать и устанавливать свои предпочтения:



В окне слева указан текущий тип отчета. В окне справа показаны столбцы, скрытые в отчете. Пользователи могут перемещать желаемые реквизиты операций между окнами при помощи нажатия, и таким образом определять вид отображаемого отчета. Маленькие оранжевые стрелки перемещают все столбцы. В примере, показанном на рисунке 43, будут отображаться все реквизиты операции. Для генерации отчета со всеми пользовательскими предпочтениями необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Транзакции по пользователю

Функция «Транзакции по пользователю» отображает все сформированные операции для пересмотра информации о том, кто ввел, подписал и отправил операции.

Рисунок 33.

Документы по пользователю

[Печать](#) [Помощь](#)

Фильтр

Счет: Дата: От: До:

Тип: Сумма:

Валюта: Номер:

Статус: Детали:

Entered: Паquetes:

Дата документа
 Дата валютирования
 Дата отправки

[Столбцы](#)

Страница 1/77 >>>

Введено	Дата валютирования	Номер	Тип	Статус	Со Счета	Сумма	Валюта	Введено	Подпись 1	Подпись 2	Отправлено
05 Feb 2013	05 Feb 2013	324077	Рублевый платеж	Подписано двумя подписями	40702810200001003	211,981.10 RUB		Ирина Сергеевна Ким	Ирина Сергеевна Ким	Виктор Викторович Тимофеев	
Детали Оплата по счету 2010012455 от 28.01.2013 г., за услуги специалистов. По договору AUD/2012/17550 от 08.10.2012 г. Сумма 211981-10В т.ч. НДС (18%) 32336-10											
05 Feb 2013	05 Feb 2013	324076	Рублевый платеж	Подписано двумя подписями	40702810200001003	4,400.00 RUB		Ирина Сергеевна Ким	Ирина Сергеевна Ким	Виктор Викторович Тимофеев	
Детали Оплата по счету 458 от 01.02.2013 г., за услуги по въезду автотрансп орта за февраль 2013 г. Сумма 4400-00В т.ч. НДС(18%) 671-19											
05 Feb 2013	05 Feb 2013	324075	Рублевый платеж	Подписано двумя подписями	40702810200001003	287,000.00 RUB		Ирина Сергеевна Ким	Ирина Сергеевна Ким	Виктор Викторович Тимофеев	
Детали Оплата по счету 22 от 31.01.2013 г., за транспортные услуги. Сумма 28 7000-00Без налога (НДС)											

На экран выводится таблица с записями операций, схожая с выводимой на экран «Транзакции по получателю» с единственной разницей в столбцах для информации пользователя:

- Введено – в данном столбце указаны имена пользователя, который ввел данные или выгрузил операцию;
- Подпись 1 – имя пользователя, подписавшего операцию с первой подписи;
- Подпись 2 – имя пользователя, подписавшего операцию со второй подписи;
- Отправлено – имя пользователя, который отправил платеж в Банк.

В «Операциях Пользователя» пользователи ING Online могут сортировать, фильтровать, обобщать, скачивать и распечатывать отчеты об операциях так же, как и в «Операциях Получателя». Также доступно управление отчетами пользователем.

Транзакции по группам

С помощью функции «Транзакции по группам» пользователи могут искать, фильтровать, или просматривать операции с определенными группами счетов.

Рисунок 34.

Документы по группам

Печать

Фильтр

Счета/Группы: * Ctrl или Shift для выделения нескольких записей

Дата: От: До: Дата документа Дата валютирования

Сумма:

Тип: Отобразить по:

Статус: Суммировать:

Корреспондентский счет:

Страница 1/77 >> X

Введено	Дата валютирования	Номер	Тип	Статус	Со Счета	Сумма	Валюта	БИК банка	Корреспондентский счет	Получатель
09 Jan 2013	09 Jan 2013	298018	Рублевый платеж	Принято	407028101000010С	13,880.00	RUB	044585122	407018102000	ОСАО "Ингосстрах"
09 Jan 2013	09 Jan 2013	298021	Рублевый платеж	Принято	4070281010000100.	1,808.35	RUB	044525222	4070281010000	ЗАО "ДХЛ ИНТЕРНЕШНЛ"
09 Jan 2013	09 Jan 2013	298022	Рублевый платеж	Принято	407028101000010С	1,598.00	RUB	044525202	4070281030070	ООО "Нестле ВетерКулерс Сервис"
Всего										
24,746.75 USD										

Пользователи ING Online могут организовывать свои счета в группы, как описывается в разделе «Личные настройки». Функция «Транзакции по группам» позволяет пользователям фильтровать, сортировать, обобщать и распечатывать записи операций по переводам, осуществляемым через счета, принадлежащие одной или нескольким ранее определенным группам счетов, а также по всем счетам, по которым пользователи имеют право осуществлять переводы.

Записи операций могут фильтроваться по типу платежей, статусу платежей, счету получателя, датам и периодам, диапазону суммы, получателям и пользователям. Пользователи могут также обобщить записи операций по валюте, клиентам, и отраслям.

Подпись

Рисунок 35.

Документы на подпись

Печать Помощь

Фильтр

Счет:

Тип:

Валюта:

Статус:

Контрагент:

Дата: От: До: Дата документа Дата валютирования

Сумма:

Номер документа:

Детали:

Пакеты:

Введено	Дата валютирования	Номер документа	Тип	Со Счета	Сумма	Получатель	Подпись 1	Подпись 2
23 Nov 2012 17:08:27 Test ING Detect	23 Nov 2012	13644	Валютный платеж	4070284010000100	6,500.00	BOFAUS33 7000079021 Logistics Canada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 Nov 2012 17:23:54 Test ING Detect	23 Nov 2012	13645	Рублевый платеж	4070281080000100	4,560.00	044525105 407028102 ЧЧМЧМЧМЧМ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 Nov 2012 17:25:26 Test ING Detect	23 Nov 2012	13647	Рублевый платеж	4070281080000100	53,460.00	044525105 407028 ЧЧМЧМЧМЧМ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Счет	Сумма	Валюта	Всего
4070284010000100	6,500.00	USD	1
4070281080000100	58,010.00	RUB	2

Функция «Подписать» используется для подписания документов перед их отправкой в банк. В зависимости от учетной политики компании документы могут быть отправлены с одной или двумя подписями. На экране функции «Подписать» отображается список всех документов, ожидающих подписи, если пользователь имеет доступ к счету, к которому привязана подпись, право подписи конкретного типа документов, и имеет соответствующий тип подписи - А, В, С и т.д. Пользователи могут подписывать несколько документов сразу при выборе желаемых платежей, поставив галочку в крайнем правом столбце и нажав кнопку «Подписать». Другое возможное решение для подписания всех платежей, ожидающих подписи, заключается в выборе всех платежей кнопкой «Выделить все» и подписании. Повторным щелчком на «Выделить все» снимается выделение всех платежей. Когда пользователь выбирает операцию или операцию на подпись, под списком платежей появляется таблица, где указаны контрольные суммы по счетам, участвующим в платежах, выбранных на подпись.

Пользователи могут настроить экран «Подписать» на выведение от 50 до 2000 строк на страницу (см. «Личные настройки»). Значение по умолчанию составляет 250 строк на странице. Если кнопка «Выделить все» больше не отображается, количество операций, ожидающих подписи, больше 250. Соответственно, на начальном экране «Подписать» отображаются все операции, отмеченные галочкой на подпись, по умолчанию, и таким образом пользователи могут подписать все операции с помощью одного клика в независимости от их количества. В случае, если пользователям не требуется подписывать все операции, они могут снять выделение тех операций, которые они не хотят подписывать, и подписать остальные.

Пользователи могут фильтровать операции на подпись таким же образом, как в «Операциях получателя» для получения желаемых отображений и результатов.

Примечание: данные по пакетам, ожидающим подписи, не отображаются на экране «Подписать». Подписание пакетов может осуществляться только через пункт меню «Пакеты» экран «Подписать».

Примечание: подпись и отправка платежей с датой зачисления более 10 дней от текущей даты невозможна.

Отправка

Рисунок 36.

Документы для отправки Печать Помощь

Фильтр

Счет	Все	Дата	От: 24 Sep 2012	До: 23 Nov 2012	<input checked="" type="radio"/> Дата документа
Тип	Все	Сумма			<input type="radio"/> Дата валютирования
Валюта	Все	Номер документа			
Статус	Все	Детали			<input type="checkbox"/> с деталями
Контрагент		Пакеты	Показать		

[ПОКАЗАТЬ >](#)

Введено	Дата валютирования	Номер документа	Тип	Со Счета	Сумма	Получатель	Подпись 1	Подпись 2	Отправить
24 Sep 2012 10:40:42 Test INGDetect	24 Sep 2012	13259	Рублевый платеж	основной 4070281080066100	120.00 RUB	044625101 301118100 учевые	09 Oct 2012 13:51:12 Test INGDetect		<input checked="" type="checkbox"/>
25 Sep 2012 12:04:14 Test INGDetect	25 Sep 2012	13262	Рублевый платеж	407028108000010	20,000.00 RUB	048577674 40702810316 ООО Центр Технического Обслуживания Мальшева 28 к8	09 Oct 2012 13:51:12 Test INGDetect		<input checked="" type="checkbox"/>
25 Sep 2012 12:04:14 Test INGDetect	25 Sep 2012	13263	Рублевый платеж	4070281080000100	82,120.00 RUB	044030653 40702810555200 ЗАО "ЦИ 3ВМ комплексе" В.О. 5-я линия, 32 С-Петербург	09 Oct 2012 13:51:12 Test INGDetect		<input checked="" type="checkbox"/>

[ОТПРАВИТЬ >](#) [ВЫДЕЛИТЬ ВСЕ](#)

Счет	Сумма	Валюта	Всего
4070281080066100	120.00	RUB	1
4070281080000100	102,120.00	RUB	2

Функция «Отправить» используется для просмотра и отправки всех документов, готовых к отправке (т.е. документов, которые уже были подписаны в соответствии с политики подписания клиента). На экране «Отправить» приведен список всех документов, ожидающих отправки в банк, если пользователь имеет доступ к счету, к которому привязана подпись, и право отправки данного типа документов. Пользователи выбирают и выделяют платежи и нажимают на кнопку [ОТПРАВИТЬ >](#).

Процедура отправки операций схожа с подписанием операций. Пользователи могут использовать кнопку «Выделить все» для выделения до 250 операций, ожидающих отправки. Сведения о пакетах недоступны. По умолчанию, на первоначальном экране отображаются все операции, у которых проставлен флажок напротив «отправить».

Платежи, ожидающие отправки в банк, также могут фильтроваться в соответствии с параметрами, указанными в поле фильтров над областью платежей.

Примечание: подпись и отправка платежей с датой зачисления более 10 дней от текущей даты невозможна.

Правка и отмена

Рисунок 37.

Документы для редактирования

Печать Помощь

Фильтр

Счет	Все	Дата	От: 24 Sep 2012	До: 05 Feb 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Дата документа	<input type="checkbox"/> Дата валютирования
Тип	Все	Сумма				
Валюта	Все	Номер документа				
Статус	Все	Детали			<input type="checkbox"/> с деталями	
Контрагент		Пакеты	Показать			

[ПОКАЗАТЬ >](#)

К << Страница 3/3

Введено	Дата валютирования	Номер документа	Тип	Статус	Со Счета	Сумма	Валюта	Код Банка-корреспондента	Корреспондентский счет	Имя корреспондента	Редактировать	Удалить
25 Oct 2012	25 Oct 2012	13441	Рублевый платеж	Подписано подписью	основной 40702810800661001929	88,852.82	RUB	041824853	40702810700110000625	ОАО "КАУСТИК"	Edit	<input type="checkbox"/>
25 Oct 2012	25 Oct 2012	13440	Рублевый платеж	Подписано подписью	основной 40702810800661001929	100,000.00	RUB	045402723	40702810400130001085	ОАО "ОРЕЛЭНЕРГОСБЫТ"	Edit	<input type="checkbox"/>
25 Oct 2012	25 Oct 2012	13439	Рублевый платеж	Подписано подписью	основной 40702810800661001929	4,000,000.00	RUB	045402723	40702810400130001085	ОАО "ОРЕЛЭНЕРГОСБЫТ"	Edit	<input type="checkbox"/>

[УДАЛИТЬ X](#)

[ВЫДЕЛИТЬ ВСЕ](#)

Функция «Правка / Отмена» используется для внесения исправлений или отмены конкретной операции. После ввода этой функции пользователи видят список всех документов, которые они имеют право изменять. В случае если исправление вносится после первой подписи или даже после второй подписи операции старый документ остается со статусом отменен, и создается новый документ, который должен быть подписан. Более того, пользователи выбирают и выделяют платежи, в которые они хотят внести исправления, и щелкают на опцию Исправить в столбце «Правка» таблицы с платежами. Отмена платежей осуществляется соответственно - выберите платежи (или выберите все платежи кнопкой «Выделить все»), а затем нажмите на кнопку [УДАЛИТЬ X](#)

Записи операций могут быть аналогично отфильтрованы через поле фильтров.

Документарные файлы

Функция «Документарные файлы» дает возможность обмена файлами между Банком и Клиентами. Эти файлы обычно предоставляют дополнительные сведения об операциях в случае передачи файлов клиентом в банк. Функция «Передача файлов банка клиенту» позволяет Банку публиковать общую информацию для всех клиентов, а также целевую информацию на уровне клиента.

Файлы от клиента банку

Как упоминалось ранее, клиенты ING могут выгружать файлы с информацией для Банка для того, чтобы выполнить определенные юридические или бизнес-требования, связанные с операциями. После выгрузки файл подписывается одной или двумя подписями, а затем отправляется в банк в соответствии с политикой подписания, определяемой каждым клиентом. Политика подписания файлов С2В определяется на Уровне клиента. Каждому пользователю предоставляется право индивидуально работать с файлами С2В от имени клиента. Файлы, подписанные предварительно в соответствии с существующими средствами MS Word, MS Excel или Adobe Acrobat с использованием действительного цифрового сертификата ING Online еще могут выгружаться, но будут подвергаться дальнейшей ручной проверке. Право на выгрузку файлов в банк предоставляется на клиентской основе. Размер любого выгруженного файла не может превышать 3 Мб. Пользователям разрешается выгружать только один файл за раз, и неограниченное количество файлов до тех пор, пока совокупный размер выгружаемых файлов на одного клиента не будет превышать 20 Мб ежедневно. Политика цифровой подписи выгруженных файлов создается по согласованию с Клиентом – отправка файлов без подписи или наличие одной или двух подписей для файлов С2В. ING Online гарантирует безопасную доставку выгруженных файлов в ING Bank в связи с высокими стандартами безопасности в ING Online.

Есть два способа успешного выполнения процесса выгрузки файлов:

Вариант 1: с помощью меню «Операции» после ручного ввода операции – в меню «Действия» выводится кнопка быстрого запуска [Загрузить файл](#), которая направляет пользователя на начальный экран пункта подменю «Загрузить» в разделе «Документарные файлы»;

Вариант 2: непосредственно через подменю «Выгрузка» в разделе «Документарные файлы». В обоих случаях пользователя выводят к следующему экрану:

Загрузить файл

Загрузка группы файлов (max 5MB)

Выберите клиента :

Группа :

Привязать к платежу :

Тип документа :

Комментарий :

Выберите файл (max 3MB) : Browse...

Использовать этого Получателя и Комментарий для всех файлов

ЗАГРУЗИТЬ **ОЧИСТИТЬ** **ДОБАВИТЬ**

Здесь пользователям необходимо выделить клиента, выбрать тип документа, дополнительно возможно оставить какие-либо комментарии, выбрать файл для выгрузки, нажав на «Обзор» и выгрузить его, нажав кнопку **ЗАГРУЗИТЬ**

При выборе пользователями Варианта 1 входящий номер платежа заполняется автоматически. При выборе Варианта 2 пользователям необходимо ввести вручную входящий номер операции, к которому они хотят прикрепить выгруженный файл. Если пользователи выберут для выгрузки файл, несвязанный непосредственно с оплатой, они могут не вводить входящий номер, но в этом случае Выгруженный файл больше не может быть связан с операцией.

В ING Online доступна функция загрузки нескольких файлов одновременно. Для добавления нового файла необходимо нажать на кнопку **ДОБАВИТЬ**. Откроется форма для загрузки нового файла (см рис.47). Пользователям могут загрузить до пяти файлов одновременно. Общий размер файлов не должен превышать 5 Mb. Если поставить флажок «Использовать этого Получателя и Комментарий для всех файлов» ING Online будет использовать получателя и комментарии для всех файлов.

Рисунок 39.

Тип документа : Валютный контроль

Комментарий :

Выберите файл (max 3MB) : Browse...

ЗАГРУЗИТЬ **ОЧИСТИТЬ** **ДОБАВИТЬ**

Пользователи могут создавать группы. Группу можно подписать и отправить в Банк. Для этого необходимо создать группу или выбрать ранее сохраненную. Группы создаются пользователем, и не доступны другим пользователям. Группы создаются по аналогии с ручным созданием пакета. Для этого не обходимо нажать на стрелку в поле рядом с «Группа» и приложение покажет все сохраненные группы созданные пользователем. Пользователи могут выбрать существующую группу из выпадающего списка и приложение автоматически присвоит группу на загруженные файлы. Если пользователи выберет создание новой группы, то необходимо ввести имя новой группы в поле «Добавить группу» и нажать на кнопку **ДОБАВИТЬ**, как показано ниже:

Рисунок 40.

Добавить группу...

ДОБАВИТЬ

- 1 Invoices
- 2 Scans
- 4 Docs
- 3 Misc

Каждой группе автоматически присваивается уникальный номер в системе. При загрузке нескольких файлов не возможно установить различные группы. Они будут входить в ту же группу, если группировка включена. Позже они могут быть удалены из группы и привязаны к другой группе.

Выгруженный файл можно найти, подписать (опционально), отправить или отменить в подменю «Письмо в банк»:

Рисунок 41.

Идентификатор	Выберите получателя	Номер	Группа	Информация о файле	Загружено	Подписано	Отправлено	Статус
3850	Валютный Контроль		Test	Наименование : F_1605682139/B2C333549.pdf (104.69 KB) SHA1 checksum	17 Jun 2013 15:15:58	<input type="checkbox"/>		Новый
3849	Валютный Контроль		Test	Наименование : F_1625568788/B2C333445.pdf (104.69 KB) SHA1 checksum	17 Jun 2013 15:15:58	<input type="checkbox"/>		Новый
3848	Валютный Контроль			Наименование : F779134739/B2C100249.pdf (104.69 KB) SHA1 checksum	17 Jun 2013 15:15:57	17 Jun 2013 15:16:40	17 Jun 2013 15:17:12	К отправке

На экране «Письмо в банк» отображается таблица со всеми выгруженными файлами с последним выгруженным файлом в верхней части таблицы.

По умолчанию на экране отображаются файлы с не истекшим сроком. Сроки истечения устанавливаются Банком индивидуально для каждого типа документов. В случае если пользователи хотят увидеть файлы с истекшим сроком, им необходимо поставить галочку в поле «с истекшим сроком» в поле фильтров. Другие способы фильтрации содержимого таблицы включают в себя:

Тип документа – фильтрует файлы в соответствии с predetermined типами документов – счета, аккредитивы и т.д.;

Статус – процесс выгрузки файлов клиента в Банк следует логике ввода операций и включает в себя несколько этапов – выгрузку, подпись в соответствии с политикой подписания, и отправку. При каждом успешном завершении этапа статус файла меняется. Существуют следующие возможные типы статуса выгруженного файла:

Новый – файл выгружен пользователем и ожидает подписи пользователем (если процесс подписания является обязательным);

Подписано первой подписью – файл подписан пользователем первой подписью пользователем (если процесс подписания является обязательным);

Подписано второй подписью – файл подписан пользователем второй подписью (если процесс подписания является обязательным и политикой подписания С2В требуются две подписи);

Отправлен – файл отправлен пользователем в банк;

Отменен – файл отменен пользователем;

Принят – файл принят банком;

Отклонен – файл отклонен банком по какой-то причине (описание причины является обязательным).

Выгруженный файл получает статус «Принято» или «Отклонено» в соответствии с решением Банка о принятии или отклонении файла. После принятия или отклонения выгруженного файла приложение автоматически генерирует позицию в своем разделе «Новости».

Наименование клиента – пользователи могут фильтровать выгружаемые файлы для каждого клиента при выборе одного из них из выпадающего списка;

Дата – выгруженные файлы могут быть отсортированы по датам выгрузки;

Номер – файлы могут быть отфильтрованы по номеру ссылки операции, с которой они связаны.

Информация о файле – это поле позволяет фильтровать выгруженные файлы по оригинальному имени выгруженного файла. Пользователи могут ввести имя файла или его часть и выполнить поиск.

Все выгруженные файлы организованы в таблицу с заголовками столбцов, указывающими статус файла, его порядковый номер, входящий номер платежа, с которым связан файл (если связан), имя и расположение файла на компьютере клиента, контрольная сумма файла SHA1, имя пользователя, который выгрузил файл, имена пользователей, которые подписали и отправили файл в банк, и комментарии клиента или Банка относительно содержимого файла (если таковые имеются). В случае отклонения файла Банк обязан сообщить причину клиенту.

Все файлы, выгруженные по клиенту, может скачать и просмотреть любой пользователь с правами выгружать, подписывать и отправлять файлы этому клиенту. Имя файла выделено синим цветом и активно, при щелчке по нему появится окно выгрузки.

В дополнение ко всей подробной информации о выгруженных файлах, в строку с информацией о рассматриваемом файле вставлено «умное» меню действий. Доступность кнопок действий зависит от статуса файла. Например, если выгруженный файл не подписан, то кнопка [«Подписать»](#) будет активной. Соответственно, если файл подписан и отправлен, кнопки [Подписать](#) и [Отправить](#) неактивны и выделены серым цветом. Отмена выгруженного файла возможна в любое время до его регистрации в Банке только тем пользователем, который его выгрузил. Кнопки [Просмотра](#) и [Загрузить файл](#) всегда активны, даже если файл уже был принят или отклонен Банком. Если файл связан с операцией, то кнопка [Загрузить файл](#) также является активной. Это дает возможность легко выгрузить новый файл, связанный с той же оплатой.

После нажатия на кнопку [Просмотр](#) пользователи попадают на экран с подробной информацией о загруженном файле.

Рисунок 42.

Исходящие файлы

Печать Помощь

Информация о файле
Действие: ПРОСМОТР
Идентификатор: 2984
Наименование: F374477085/credit_3.pdf (202.26 KB)
Путь: /
Статус: К отправке
Загружено: rutestfour rutestfour
Загружено: 05 Feb 2013 17:48:38
Подписано: rutestfour rutestfour
Подписано подписью: 05 Feb 2013 17:48:49
Подписано:
Подписано:
Отправлено: rutestfour rutestfour
Отправлено: 05 Feb 2013 17:48:54
Истекает: 02 Nov 2015
Наименование клиента: Наск
Выберите получателя: Валютный Контроль
Номер:
Комментарий: ПС по кредиту
Комментарии банка:

НАЗАД

Операции
[Просмотреть](#) | [Загрузить файл](#) | [Отмена](#) | [Подписать](#) | [Отправить](#)

Функциональность экрана [Просмотра](#) по отношению к статусу выгруженного файла. Пользователи могут подписывать, отправлять, отменять или выгружать новые файлы, связанные с соответствующим платежом. Кроме того, вся информация о выгруженном файле предоставляется в развернутом виде. Если выгруженный файл связан с платежом, входящий номер этого платежа является активным. Щелчок на входящий номер направляет пользователя на экран операции, на котором могут быть выполнены все применимые действия с операциями.

После перехода файлов в статус «Отправлен» пользователь не может их отменить.

Письма из банка

Функция «Письма из банка» позволяет просматривать файлы из Банка клиенту. В этом разделе пользователи находят информацию, объявления, новости и т.д., направленные их клиенту. В то время как раздел «Новости» содержит более общие элементы, раздел «Письма из банка» используется в основном для передачи личных сообщений от Банка клиенту. Предоставленная информация может быть отсортирована по типам файлов, датам (периодам) и статусу выгрузки файлов.

В нижней части таблицы содержится подробная информация о файле, отправленном из Банка – название сообщения, имя файла, имя клиента, которому адресован файл, а также указание того, является ли файл личным или файлом общего пользования. Также приводится указание того, был ли файл уже скачен или нет, так что пользователи могут легко отличить скаченные файлы от не скаченных. Это относится только к личным файлам, так как для файлов общего пользования это не имеет никакого значения. Файлы, передаваемые от Банка клиенту, имеют срок действия, по истечению которого сообщения не отображаются. Следует отметить, что отчет Банка по файлам клиента доступен на срок не более 6 месяцев.

Желательно скачивать файлы, сохранять их на компьютере, а затем открывать

Рисунок 43.

Фильтр

Тип файла: Все Дата: 1 Sep 2012 От: До: 6 Feb 2013

Показать все файлы

Статус загрузки: Загрузить все

ПОКАЗАТЬ >

11 Jan 2013 17:31
Клиентская служба
+ F18937/IB44_ATM demounting1009.doc (112.00 KB)

27 Dec 2012 18:55
Клиентская служба
+ F19475/Rates.doc (20.50 KB) загружено

[« Личные сообщения »](#)
C.I.S. LLC

Лимиты пользователя

В отчете о лимитах пользователя выдается информация по использованным лимитам. В ING Online существует три типа лимитов:

- Лимит пользователя в отношении клиента – максимальная сумма, которую пользователь может использовать при подписании операций от имени определенного клиента в определенный период времени.
- Лимит пользователя в отношении счета – максимальная сумма, которую пользователь может использовать при подписании операций с определенного счета в определенный период времени.
- Максимальный лимит отправки – максимальный лимит отправки ограничивает пользователей в отношении отправки платежа, сумма которого превышает установленный максимальный лимит отправки, хотя пользователи могут подписывать платежи на суммы выше их максимального лимита отправки.

Лимиты пользователя в ING Online могут определяться ежедневно, еженедельно или ежемесячно. И использованные лимиты сбрасываются каждый вечер в 00:00 после отправки операций в банк для исполнения. В случае отмены операции лимит, использованный этой операцией, немедленно освобождается. Еженедельные лимиты пользователей освобождаются каждый понедельник в 00:00. Месячные лимиты освобождаются в 00:00 часов первого числа месяца. Сумма операций, подписанных и не отправленных за один день, переносится на следующий день как использованные лимиты.

Рисунок 44.

Сводка по лимитам пользователя

[Печать](#)

Report generated on: 06-Feb-2013 04:46:08 PM
Все лимиты представлены в валюте RUB

Пользователь		Вид	Установлено	Доступно
ing ing	Лимит подписи	DAILY	0.00	0.00
	Лимит отправки	PER TRANSACTION	99,999,999,999,999.00	

Клиент		Лимиты пользователя по клиенту	
		Установлено	Доступно
		0.00	0.00

Счет		Доступный лимит	Due to	Установлено	Доступно
4070281040000100		0.00	Лимит пользователя	0.00	0.00
4070284060009100		0.00	Лимит пользователя	0.00	0.00
4070284070000100		0.00	Лимит пользователя	0.00	0.00
4070297820009100		0.00	Лимит пользователя	0.00	0.00
4070297830000100		0.00	Лимит пользователя	0.00	0.00

Личные настройки

Доступна персонализация приложения ING Online разными способами.

Альтернативные имена Клиента и Счета

В соответствии с этим пунктом меню пользователи ING Online находят информацию обо всех клиентах и счетах, связанных с пользователем. Здесь пользователи имеют возможность устанавливать свои собственные альтернативные имена для каждого из клиентов, с которым они работают, а также альтернативные имена для своих счетов. Персонализация альтернативных имен Клиента и счетов осуществляется на уровне пользователя – у каждого пользователя будет другое имя для его (ее) клиентов и счетов.

Рисунок 45.

Наименование счета

The screenshot displays two sections, 'Каг' and 'И', each containing a search field for the client name and a table of accounts. The tables have columns for account number, currency, and a naming field.

Счет	Валюта	Наименование счета
40702810400001	RUB	
40702840600091	USD	
40702840700001	USD	
40702978200091	EUR	
40702978300001	EUR	

Счет	Валюта	Наименование счета
40702810200001	RUB	
40702810200661	RUB	
40702810501661	RUB	
40702978000091	EUR	
40702978100001	EUR	

Настройка альтернативных имен для клиентов и счетов подтверждается кнопкой **СОХРАНИТЬ**. Таким образом, пользователи могут легко узнавать своих клиентов и счета, так как альтернативные имена клиента и счета представлены в фильтрах и выпадающих меню во всем приложении. Например, новое имя, присвоенное счету, отражается не только в «Управлении транзакциями», но и на экранах «Подписать» и «Отправить».

Управление группами

В «Управлении группами» пользователи могут создавать группы счетов для облегчения процесса обобщения отчетов. Эта функция также полезна для статистических целей. С помощью этой функции пользователи имеют возможность создавать новые группы, редактировать имена существующих групп или удалять группы.

Отнесение к группе

При помощи функции «Отнесение к группе» пользователи относят счета к уже созданной конкретной группе. Приложение предлагает возможность добавить в группу или удалить счета из группы в любое время. Пользователям необходимо просто выбрать те счета, которые они хотят добавить или удалить, и нажать на кнопку **ДОБАВИТЬ** или **УДАЛИТЬ**.

Настройки

В «Настройках» пользователи – ING Online устанавливают количество строк, отображаемых на странице, для различных отчетов и функций, например, Подпись или Правка. Пользователи также указывают Валюту отчетности – код валюты, в которой отображаются их отчеты. Другой параметр, который может быть изменен, – это опция отображения значений по умолчанию в платежах. Личные настройки сохраняются нажатием на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

