

Инструкция по заполнению Писем в банк в адрес Отдела валютного контроля в системе ДБО

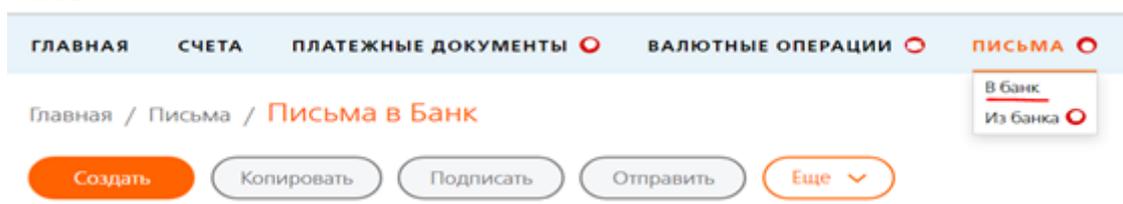
Типы писем для Отдела валютного контроля (далее – ОВК):

Обосновывающие документы

Валютный контроль

Письмо с типом «Обосновывающие документы» представляется в случаях необходимости направить в ОВК дополнительные обосновывающие документы к ранее направленному платежному документу или форме, во всех остальных случаях предоставляется письмо клиента с типом «Валютный контроль». Например, письмо с типом «Валютный контроль» направляется при необходимости запросить у Отдела валютного контроля информацию: Ведомость Банковского Контроля, список нарушений за конкретный период времени, Формы документов валютного контроля, копии документов из досье, список учтенных контрактов, а также иную информацию.

Для предоставления в ОВК формы «Письмо» посредством ДБО в Личном кабинете пользователя ДБО необходимо в основной строке меню выбрать раздел **Письма**, далее **в банк**.



В данном разделе по командной кнопке **Создать** откроется электронная форма, содержащая 3 вкладки (**Основные поля**, **Вложения**, **Информация из Банка**).

Тип «Обосновывающие документы»

Тип «Валютный контроль»

Письмо в банк

Основные поля Вложения Информация из Банка

Номер 30 Дата 03.12.2024

Тип письма Валютный контроль

Кому ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) АО

От кого Client NID 1003882 NAME

ИНН 1801864686

Ист. Тел.

Тема

Сообщение

Подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

- Номер и Дата – заполняются автоматически.
- Тип письма – выбирается необходимый в соответствии с описанием выше..
- Документ (поле доступно при выборе типа письма «Обосновывающие документы») – выбирается необходимый тип документа из выпадающего списка. При выборе документа будет доступен список документов, к которым нужно привязать письмо. Список открывается по нажатию знака, указанного ниже.



Поля с информацией о ФИО исполнителя и телефоне исполнителя заполняются данными контактного лица по форме.

Письмо в банк

Основные поля Вложения Информация из Банка

Добавить Удалить Редактировать Выгрузить файл Скачать все

Имя файла | Тип файла | Размер | Дата созда... | Комментарий

Максимально допустимый размер одного файла 2 048,0 КБ Максимальный объем 10 240,0 КБ Размер вложений 0,0 КБ

Подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

Далее необходимо вложить в форму подтверждающие документы. Для этого следует перейти на вторую вкладку **Вложения**, по кнопке **Добавить** откроется окно **Вложения**, далее кнопка **Загрузить**, далее выбрать необходимые файлы, далее **Сохранить**. Вложения можно загружать в следующих форматах:

TXT,XLS,TIF,TIFF,JPE,JPEG,JPG,DOC,DOCX,PNG,XLSX,PDF

После заполнения полей формы и прикрепления полного пакета документов к ней можно форму сохранить, а можно сразу подписать и отправить.

На последней вкладке формы **Информация из банка** отражаются данные об обработке формы банком, а также сообщение из банка, если оно было направлено.

Письмо в банк (Принят)

Печать 



Основные поля **Вложения** Информация из Банка

Сообщение из банка

Ответственный исполнитель

Дата изменения статуса

17.04.2024 12:22:16