

## Руководство по заполнению формы «Кредитный договор для постановки на учет»

Для предоставления в Банк формы «Кредитного договора для постановки на учет» посредством ДБО в Личном кабинете пользователя ДБО необходимо в основной строке меню выбрать раздел **Валютные операции**, далее **Валютный контроль**, далее **Кредитные договоры для постановки на учет**.

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: ГЛАВНАЯ, СЧЕТА, ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, **ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ**, ПИСЬМА, ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ, ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Главная / Валютные операции / Валютный контроль. A dropdown menu is open under 'Валютный контроль', listing options: Поручения, Валютный контроль, Справки о подтверждающих документах, Сведения о валютных операциях, Контракты для постановки на учет, Кредитные договоры для постановки на учет, Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре), and Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора). Below the menu, there are buttons: Создать, Копировать, Подписать, Отправить, and Еще. There are also input fields for 'Дата документа', 'Дата с', 'Номер', and 'УНК'.

В данном разделе по командной кнопке **Создать** откроется электронная форма заявления, содержащая 5 вкладок (**Основные поля**, **Сведения о кредитном договоре**, **Информация о платежах**, **Вложения**, **Информация из Банка**). Необходимо заполнить поля во вкладках.

### Основные поля:

The screenshot shows the 'Кредитный договор для постановки на учет' form. The 'Основные поля' tab is active. The form contains the following fields and sections:

- Основные поля:**
  - Номер: 36
  - Дата: 26.11.2024
  - Подразделение: ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) АО
  - Наименование банка УК: ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) АО
  - Ист. (Источники):
  - Тел. (Телефон):
- Учетные сведения о кредитном договоре:**
  - УНК: / / / /
  - Первичная постановка на учет
  - Перевод из другого банка
  - Отзыв лицензии у предыдущего банка
  - Дата постановки на учет кредитного договора: [calendar icon]
  - Дата снятия с учета в предыдущем банке: [calendar icon]
  - Рег. номер предыдущего банка: [input field]
- 1. Сведения о резиденте:**
  - Наименование: АО 108611111
  - ОГРН: 1112223334445
  - Дата внесения в гос. реестр: [calendar icon]
  - ИНН: 1801864686
  - КПП: 321829334
- Адрес:**
  - Субъект РФ: [input field]
  - Район: [input field]
  - Город: [input field]
  - Населенный пункт: [input field]
  - Улица (проспект, переулок и т.д.): [input field]
  - Номер дома (владение): [input field]
  - Корпус (строение): [input field]
  - Офис (квартира): [input field]
- 2. Реквизиты нерезидента (нерезидентов):**
  - Добавить, Копировать, Редактировать, Удалить
  - Наименование | Страна | Код страны | Аффилированное лицо

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Подписать и отправить' and 'Сохранить'.



Секция 3.2 заполняется в случае, если в соответствии с условиями кредитного договора денежные средства привлекаются (предоставляются) траншами с разными условиями представления (срок, процентная ставка и др.).

- Сведения о ранее присвоенном кредитному договору уникальном номере указывается УНК в соответствии с нормами Инструкции 181-И.
- Дополнительная информация - является полем свободного формата и заполняется в случае необходимости.

×

### Кредитный договор для постановки на учет

---

**Основные поля**   **Сведения о кредитном договоре**   **Информация о платежах**   **Вложения**   **Информация из банка**

**3. Сведения о кредитном договоре**

Номер договора    Дата договора    Валюта кредитного договора    Сумма договора

без номера     без суммы

Дата завершения исполнения обязательств  

**Особые условия**

Сумма, подлежащая зачислению на счета за рубежом

Сумма, погашение которой предполагается за счет валютной выручки

**Код срока привлечения**

**3.2 Сведения о сумме и сроках привлечения (предоставления) траншей по кредитному договору**

**Добавить**    **Копировать**    **Редактировать**    **Удалить**

**Сумма транша**    |    **Валюта кред. договора**    |    **Код срока привлечения (предоставления)**    |    **Ожидаемая дата поступления** 

**4. Сведения о ранее присвоенном кредитному договору уникальном номере**

**Уникальный номер кредитного договора**  /  /  /     

**5. Дополнительная информация**

**Подписать и отправить**    **Сохранить**

### Информация о платежах

Необходимо выбрать метод определения процентных ставок и заполнить соответствующие поля в разделах 5.1 и 5.2:

При наличии задолженности по основному долгу на дату, предшествующую дате постановки на учет кредитного договора (присвоения уникального номера), заполняется раздел 5.3.

## Кредитный договор для постановки на учет

Основные поля Сведения о кредитном договоре **Информация о платежах** Вложения Информация из банка

## 5.1 Процентные платежи, предусмотренные кредитным договором (за искл. платежей по возврату основного долга)

Фикс. размер процентной ставки  % годовых

Код ставки ЛИБОР

Другой метод определения процентной ставки

Размер процентной надбавки  % годовых

## 5.2 Иные платежи, предусмотренные кредитным договором (за искл. платежей по возврату основного долга и процентных платежей, указанных в п.5.1)

## 5.3 Сумма задолженности по основному долгу на дату, предшествующую дате постановки на учет кредитного договора (присвоения уникального номера)

Сумма задолженности

Код основания

Рег. номер банка /филиала

УНК

## 6.1 Основания для заполнения п.6.2

- 6.1.1 Сведения из кредитного договора  
 6.1.2 Оценочные сведения
- Особые условия заполнения для всех записей в таблице 6.2

## 6.2 Описание графика платежей по возврату основного долга и процентных платежей

Добавить Копировать Редактировать Удалить

№ п/п	Дата (осн. долг)	Сумма (осн. долг)	Валюта	Дата (% платежи)	Сумма (% платежи)	Валюта	Особые условия
-------	------------------	-------------------	--------	------------------	-------------------	--------	----------------

6.3 Наличие прямого инвестирования 6.4 Сумма залогового или другого обеспечения  

## 6.5 Информация о привлечении резидентом кредита, предоставленного нерезидентами на синдицированной основе

Добавить Копировать Редактировать Удалить

№ п/п	Нерезидент	Страна	Сумма	Валюта	Доля в общей сумме кредита (%)
-------	------------	--------	-------	--------	--------------------------------

Подписать и отправить

Сохранить

## Описание графика платежей по возврату основного долга и процентных платежей

Необходимо указать Основание заполнения графика платежей в разделе 6.1.

## 6.1 Основания для заполнения п.6.2

 6.1.1 Сведения из кредитного договора 6.1.2 Оценочные сведения Особые условия заполнять для всех записей в таблице 6.2

## 6.2 Описание графика платежей по возврату основного долга и процентных платежей

№ п/п |  Дата (осн. долг) |  Сумма (осн. долг) |  Валюта |  Дата (% платежи) |  Сумма (% платежи) |  Валюта |  Особые условия

Необходимо заполнить график возврата основного долга и процентных платежей используя кнопку добавить и заполнения соответствующих граф в раскрывшемся окне.

### Описание графика платежей по возврату основного долга и процентных платежей

Номер п/п **В счет основного долга**Дата платежа Сумма платежа **В счет процентных платежей**Дата платежа Сумма платежа 

Описание особых условий

Далее поля заполняются при наличии соответствующих условий в обосновывающих документах.

**Вложения**

К форме «Кредитный договор для постановки на учет» необходимо направить кредитное соглашение/договор и/или другие документы, необходимые для постановки на учет кредитного договора. Данные документы добавляются путем их загрузки во вкладку «Вложения».

Вложения можно загружать в следующих форматах:

PDF, TIF, TIFF, DOC, DOCX

После заполнения полей формы и прикрепления полного пакета документов к ней можно форму сохранить (кнопка в левом нижнем углу), а можно сразу подписать и отправить, используя кнопку в левом нижнем углу.

Система может выдать сообщение об ошибках, содержащихся в форме:

- Ошибки критические (отмечены красным), без исправления которых система не даст подписать и отправить форму в банк.
- Ошибки предупреждающие (отмечены желтым), без исправления которых система даст подписать и отправить форму в банк. При возникновении данных ошибок стоит внимательно проверить указанные в протоколе ошибки и, при необходимости, исправить.

На последней вкладке формы **Информация из банка** отражаются данные об обработке формы банком, а также сообщение из банка, если оно было направлено.

### Кредитный договор для постановки на учет

Основные поля   Сведения о кредитном договоре   Информация о платежах   Вложения   Информация из банка

Отправлено в банк

Дата представления в банк

Дата обработки    Дата снятия с учета

Сообщение из банка

Ответственный исполнитель

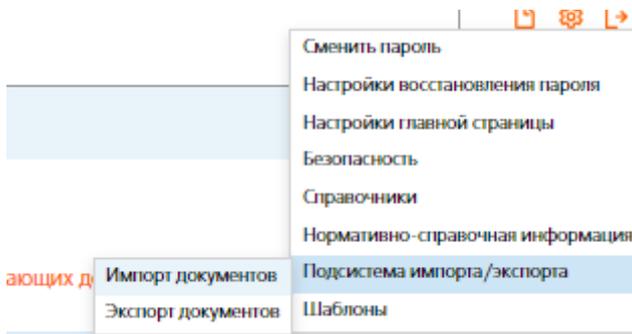
Контактное лицо

Статусы обработки формы отображаются на экране отбора формы. При статусе «Принят ВК» в форме отобразится Уникальный номер кредитного договора и дата постановки его на учет. ВБК будет направлена как вложение к отдельному письму от банка, которое загрузится в раздел «Письма» с соответствующей темой письма.

Описание импорта формы в допустимых форматах:

### В формате TXT.

Для этого необходимо в правом верхнем углу нажать на “шестеренку” – Подсистема импорта/экспорта – Импорт документов



Откроется раздел **Импорт документов**, в котором по кнопке **Создать** появится поля для заполнения **Импорт документа из бухгалтерских систем**.

Главная / Подсистема импорта/экспорта / **Импорт документов**



И перечня типа документа выбрать необходимый тип.

## Импорт документов из бухгалтерских систем

[Импорт документов из бухгалтерских систем](#)
[Журнал выполнения](#)
[Журнал валидации дс](#)

Название импорта   
 Тип документа  ▼  
 Формат файла импорта  ▼  
Шаблон импорта   
 Файл импорта    
 Выбор кодировки  ▼  
 Организация   
 Проверять документ

В нем необходимо заполнить поля:

- Название импорта – поле свободного формата. В данном поле указывается произвольное название.
- Тип документа – выбирается из списка тип формы **Кредитный договор для постановки на учет – для первичной постановки**
- Формат файла импорта – выбирается из списка **Текстовый (ДБОЗ)**;
- Шаблон импорта (активная кнопка) – при нажатии на само название данного поля открывается окно **Шаблоны импорта/экспорта**, в нем выбирается **выбирается из списка соответствующий тип формы**, далее **ОК**:

Шаблоны импорта/экспорта ✕

Просмотр Экспорт ▾ Обновить

Тип документа  Показать Очистить

Формат  Скрыть

Сортировка  Профиль

Название	Тип конфигурации	Тип документа
Кредитный договор для постановки на учет. Первичная постановка (CredReg)	Импорт	Кредитный договор для постановки на учет <span style="float: right;">Ti</span>
Кредитный договор для постановки на учет. Перевод контракта из другого банка / отзы...	Импорт	Кредитный договор для постановки на учет <span style="float: right;">Ti</span>

Всего на странице 2, из них выделено 0 30 ▾

OK Закрыть

- Файл импорта – по кнопке **Обзор** необходимо выбрать файл для загрузки в формате txt.
- Выбор кодировки – выбирается из выпадающего меню вид кодировки, который соответствует загружаемому файлу.
- Проверять документ – в данном поле проставляется отметка, если необходимо при загрузке проверить форму на логику заполнения полей.

Далее **Сохранить**.

Для импорта загруженного файла необходимо, выделив в списке созданный документ импорта, правой кнопкой мыши выбрать команду **Запустить импорт**.

- Создать
- Редактировать
- Создать копию
- Удалить
- Запустить импорт**
- Прервать импорт
- Обновить

Подробную информацию о загрузке файла можно увидеть, открыв документ импорта, на вкладке **Журнал выполнения**.

## Импорт документов из бухгалтерских систем (Обработан) ×

[← Импорт документов из бухгалтерских систем](#) [Журнал выполнения](#) [Журнал валидации д](#) [>](#)

Импорт завершен  
Обработано документов - 1  
Из них:  
успешно импортировано - 1  
отклонено - 0

Даже если форма загружена, в процессе проверки могут быть найдены ошибки, которые отразятся во вкладке **Журнал валидации документов**.

## Импорт документов из бухгалтерских систем (Обработан) ×

[← документов из бухгалтерских систем](#) [Журнал выполнения](#) [Журнал валидации документов](#) [>](#)

При импорте документ(ы) не прошли следующие проверки:

Номер строки: 1; Номер документа: 40; Дата документа: 21.11.2024;  
- Не заполнена дата внесения записи в государственный реестр  
- В разделе 2 найдены дублирующиеся записи.  
Запись: Наименование нерезидента Унитарное предприятие "Мэнплауэр Бел", Код страны 112