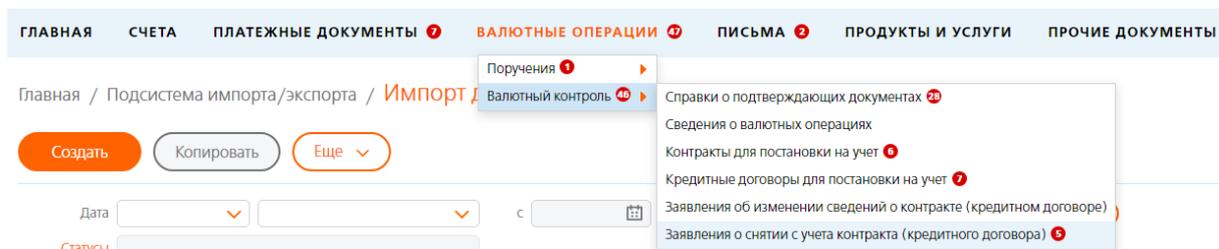


Руководство по заполнению формы «Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)» в системе ДБО

Для предоставления в Банк формы «Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)» посредством ДБО в Личном кабинете пользователя ДБО необходимо в основной строке меню выбрать раздел **Валютные операции**, далее **Валютный контроль**, далее **Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)**.



В данном разделе по командной кнопке **Создать** откроется электронная форма заявления, содержащая 4 вкладки (**Основные поля**, **Переход прав (требования)**, **перевод долга**, **Вложения**, **Информация из Банка**). Необходимо заполнить поля в вкладке.

Основные поля:

✕

Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)

Основные поля
Переход прав (требований), (перевод долга)
Вложения
Информация из банка

Номер

Дата

ИНН

Вернуть на руки заказным почтовым отправлением в электронном виде

В

От

Исп. Тел.

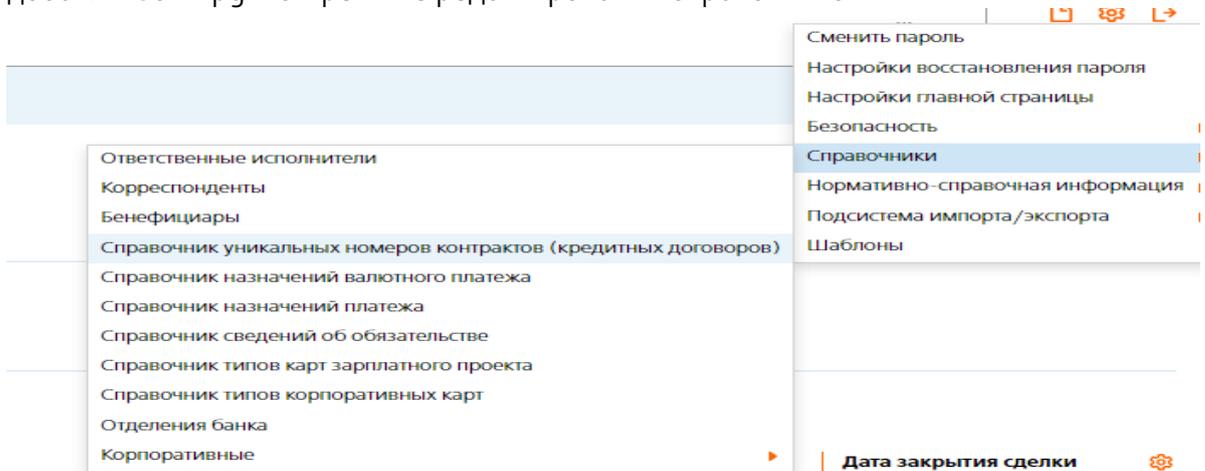
Добавить
Копировать
Редактировать
Удалить

№ п/п | УНК
Пункт инструкции
Основание для снятия с учета

Подписать и отправить
Сохранить

- Номер – порядковый номер формы присваивается автоматически.
- Дата – дата формы заполняется автоматически текущей датой (От).
- Подразделение - заполняется автоматически (Наименование банка УК).

- Организация – заполняется автоматически (Наименование резидента).
- Уникальный номер контракта (кредитного договора) – заполняется вручную или выбирается из Справочника уникальных номеров контрактов (кредитных договоров) (далее - Справочник УНК). Справочник УНК формируется из УНК поставленных на учет контрактов/кредитных договоров через систему ДБО, а также записи могут добавляться в ручном режиме редактирования справочников.



- Поля с информацией о ФИО исполнителя и телефоне исполнителя заполняются данными контактного лица по форме.

Далее с помощью кнопки **Добавить** необходимо внести информацию в поля электронной формы.

✕

Сведения для снятия с учета контракта (кредитного договора)

Номер п/п

УНК / / / / ✕

Основание для снятия с учета контракта (кредитного договора)

Пункт инструкции

Сохранить

- Основание для снятия с учета контракта (кредитного договора) – заполняется атрибутами документа-основания для снятия с учета и/или иной дополнительной информацией.
- Пункт инструкции (активная ссылка)– выбирается необходимое основание снятия с учета из открывшегося справочника.

Основания для снятия с учета контракта (кредитного договора)

Просмотр Экспорт ▾ Обновить

Поиск Показать Очистить
[Скрыть](#)

Сортировка ▾ ☰ Профиль ▾ ✎ 🗑

Код	Наименование	⚙
6.1.1	При переводе из банка УК контракта (кредитного договора) на обслуживание в другой уполномоченный банк (включая перевод из одного филиала в другой филиал б	
6.1.2	При исполнении сторонами всех обязательств по контракту (кредитному договору), включая исполнение обязательств третьим лицом.	
6.1.3	При уступке резидентом требования по контракту (кредитному договору) другому лицу - резиденту и получении встречного предоставления по договору уступки требо	
6.1.4	При уступке резидентом требования по контракту (кредитному договору) нерезиденту и получении встречного предоставления по договору уступки требования либо п	
6.1.5	При исполнении (прекращении) обязательств по контракту (кредитному договору) по иным, не указанным в подпункте 6.1.2 настоящего пункта основаниям, предусм	
6.1.6	При прекращении оснований постановки на учёт контракта (кредитного договора) в соответствии с настоящей Инструкцией, в том числе вследствие внесения соответст	

После заполнения необходимо **Сохранить**.

При выборе пункта 6.1.3. и 6.1.4. вкладка **Переход прав (требования), перевод долга** становится активной.

Сведения о резиденте (нерезиденте), которому переходят права (требования) (на которого переводится долг)

Наименование

ОГРН Дата внесения в гос. реестр 📅 ИНН КПП

Признак лица [Код страны нерезидента](#)

Документ, подтверждающий переход прав (требований) или перевод долга

Номер Дата 📅

- Сведения о резиденте, которому уступаются требования по контракту/кредитному договору - сведения о резиденте, которому уступаются требования по контракту/кредитному договору заполняются в соответствии с Инструкцией.

Документ, подтверждающий переход прав (требований) или перевод долга.

Документ, подтверждающий переход прав (требований) или перевод долга

Номер Дата 📅

- Номер документа- указывается номер документа. При отсутствии номера документа данное поле не заполняется, а проставляется отметка в графе «без номера».
- Дата документа - указывается более поздняя по сроку дата: дата подписания документа или дата вступления его в силу, либо в случае отсутствия этих дат - дата его составления.

Вложения

Если к форме «Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)» необходимо направить документы, то документы загружаются во вкладку «Вложения».

Вложения можно загружать в следующих форматах:

PDF, TIF, TIFF, DOC, DOCX

После заполнения полей формы и прикрепления полного пакета документов к ней форму можно сохранить, а можно сразу подписать и отправить.

Система может выдать сообщение об ошибках, содержащихся в форме:

- Ошибки критические (отмечены красным), без исправления которых система не даст подписать и отправить форму в банк.
- Ошибки предупреждающие (отмечены желтым), без исправления которых система даст подписать и отправить форму в банк. При возникновении данных ошибок стоит внимательно проверить указанные в протоколе ошибки и, при необходимости, исправить.

На последней вкладке формы **Информация из банка** отражаются данные об обработке формы банком, а также сообщение из банка, если оно было направлено.

Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)

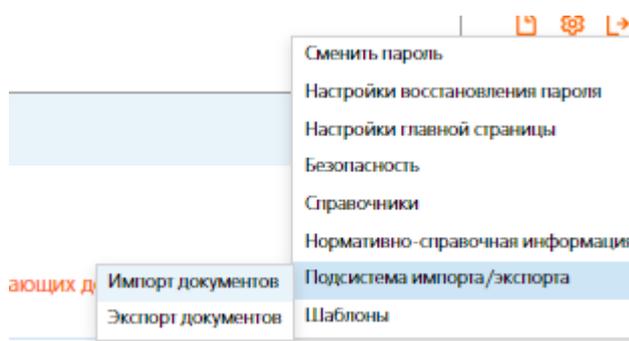
Статусы обработки документа отображаются на экране отбора формы. После присвоения статуса «Принят ВК» к форме будет направлена ВБК как вложение к

отдельному письму от банка, которое загрузится в раздел «Письма» - «Из банка» с соответствующей темой письма.

Описание импорта формы в допустимых форматах:

В формате TXT.

Для этого необходимо в правом верхнем углу нажать на “шестеренку” – Подсистема импорта/экспорта – Импорт документов



Откроется раздел **Импорт документов**, в котором по кнопке **Создать** появится поля для заполнения **Импорт документа из бухгалтерских систем**.

Главная / Подсистема импорта/экспорта / **Импорт документов**

Создать Копировать Еще ▾

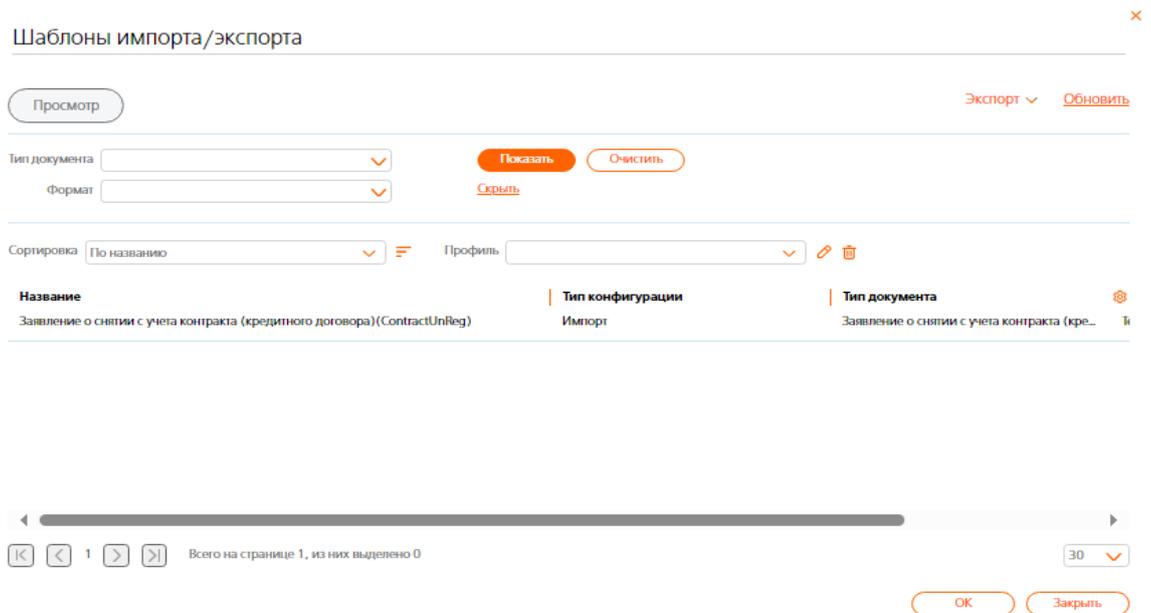
Импорт документов из бухгалтерских систем

< **Импорт документов из бухгалтерских систем** Журнал выполнения Журнал валидации ds >

Название импорта
 Тип документа ▾
 Формат файла импорта ▾
Шаблон импорта
 Файл импорта **Обзор**
 Выбор кодировки ▾
 Организация
 Проверять документ

Сохранить

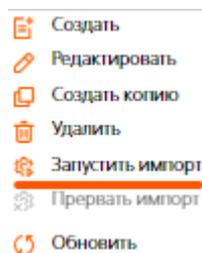
- Название импорта – поле свободного формата. В данном поле указывается произвольное название.
- Тип документа – выбирается из списка тип формы **Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)**
- Формат файла импорта – выбирается из списка **Текстовый (ДБОЗ)**;
- Шаблон импорта (активная кнопка) – при нажатии на само название данного поля открывается окно **Шаблоны импорта/экспорта**, в нем выбирается **выбирается из списка соответствующий тип формы**, далее ОК:



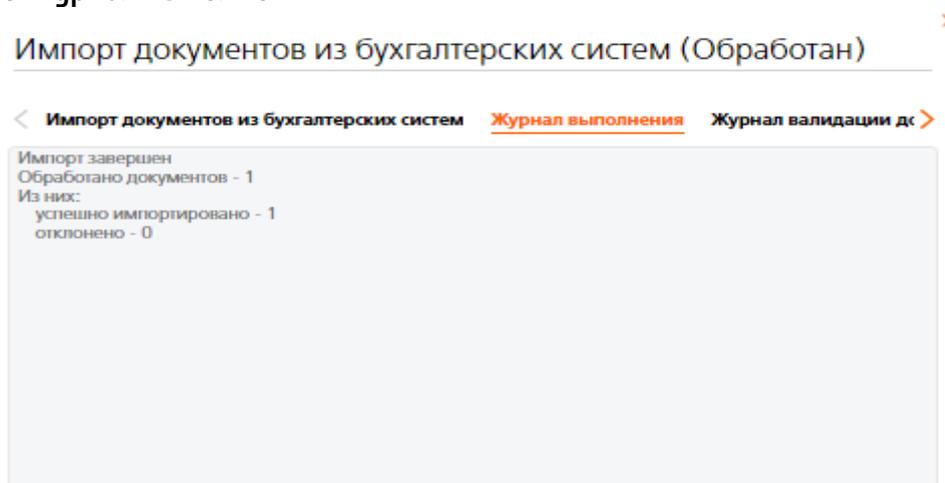
- Файл импорта – по кнопке **Обзор** необходимо выбрать файл для загрузки в формате txt.
- Выбор кодировки – выбирается из выпадающего меню вид кодировки, который соответствует загружаемому файлу.
- Проверить документ – в данном поле проставляется отметка, если необходимо при загрузке проверить форму на логику заполнения полей.

Далее **Сохранить**.

Для импорта загруженного файла необходимо, выделив в списке созданный документ импорта, правой кнопкой мыши выбрать команду **Запустить импорт**.



Подробную информацию о загрузке файла можно увидеть, открыв документ импорта, на вкладке **Журнал выполнения**.



Даже если форма загружена, в процессе проверки могут быть найдены ошибки, которые отразятся во вкладке **Журнал валидации документов**.

Импорт документов из бухгалтерских систем (Обработан) ×

[< документов из бухгалтерских систем](#) [Журнал выполнения](#) [Журнал валидации документов](#) [>](#)

При импорте документ(ы) не прошли следующие проверки:

Номер строки: 1; Номер документа: 40; Дата документа: 21.11.2024;

- Не заполнена дата внесения записи в государственный реестр

- В разделе 2 найдены дублирующиеся записи.

Запись: Наименование нерезидента Унитарное предприятие "Мэнпауэр Бел", Код страны 112